



Til arbeidsgivere og regnskapskontor i Levanger og Verdal

Januar 2009.

20. JANUAR 2009

**FRIST FOR LEVERING AV LØNNS- OG TREKKOPPGAVER OG ÅRSOPPGAVE FOR
ARBEIDSGIVERAVGIFT / FØLGESKRIV TIL LØNNS- OG TREKKOPPGAVENE FOR
INNTEKTSÅRET 2008.**

31. JANUAR 2009

**FRIST FOR LEVERING AV LØNNS- OG TREKKOPPGAVENE HVIS OPPGAVENE
LEVERES VIA ALTINN ELLER MASKINELT**

**Plikten til å levere lønns- og trekkoppgaver er hjemlet i Ligningsloven § 6-2.
Blanketter fås ved henvendelse hit, eller de kan hentes på Servicekontoret i
Kinogården Verdal eller på Servicekontoret i Levanger rådhus.**

**Lønns- og trekkoppgaver og årsoppgave
leveres:**

Både maskinelle og manuelle oppgaver leveres fortrinnsvis via Altinn. Altinn er den valgte internettportalen for innsending av informasjon til det offentlige fra næringslivet/virksomheter. Informasjon om Altinn og bruken av portalen finnes på www.altinn.no Arbeidsgivere med over 1000 lønnsoppgaver kan ikke benytte Altinn.

**FOR DE SOM IKKE HAR MULIGHET FOR Å
LEVERE OPPGAVENE VIA ALTINN.**

**Manuell lønns- og trekkoppgave og
årsoppgave kan leveres:**

Innherred Samkommune
Kemnerkontoret
Postboks 130
7601 LEVANGER

Maskinelle lønns- og trekkoppgaver kan leveres:

Skattedirektoratet
SITS-IT-DS-Applikasjoner
Postboks 6300 Etterstad
0603 Oslo

Maskinlesbare lønns- og trekkoppgaver

Rettledning for arbeidsgivers utfylling og innlevering finnes i rettledningen "Lønnsinnberetning på maskinlesbart medium 10. utgave", som er lagt ut som nettsversjon på www.skatteetaten.no. Det er meget viktig at CD/DVD/tape/diskett med lønns- og trekkoppgaver **merkes tydelig**. Se også brev fra Skattedirektoratet 16.10.2000. Dårlig eller manglende fysisk merking fører til at oppgavene ikke kan behandles.

"Kvittering for mottatte data" / "Feilliste mottatte data".

Det er viktig at arbeidsgiver kontrollerer kvitteringen ved mottak, slik at eventuelle feil kan rettes opp så snart som mulig. Kvitteringen blir **alltid** sendt direkte til arbeidsgiver, selv om lønns- og trekkoppgavene er innsendt av et regnskapskontor. Det er derfor viktig at du som arbeidsgiver gir beskjed til regnskapsfører straks, slik at evt. feil blir rettet.

Kodeoversikt for lønns- og trekkoppgaver.

For inntektsåret 2008 gjelder 10. utgave av kodeoversikten. Kodeoversikten kan lastes ned fra www.skatteetaten.no.

Arbeidsgiver må påse at riktig kode er benyttet og at opplysningene innberettes slik kodeoversikten angir. Ved endring av lønnsoppgaver må det påses at føring på «feil» kode på opprinnelig oppgave blir ført i minus på endringsoppgaven. Det må også sendes følgeskriv som viser endringene for de oppgavene som sendes utenom Altinn.

Veiledning ved utfylling av lønns- og trekkoppgaver 2008.

Det er utarbeidet et hefte, Lønns ABC, til hjelp ved utfylling av lønns og trekkoppgavene. I heftet står også innsendingen av oppgavene via Altinn beskrevet. Det står også en detaljert oversikt over brukerstøtten for lønns- og trekkoppgaver i Altinn. Heftet kan lastes ned fra www.skatteetaten.no. Heftet kan også fås i Servicekontoret på Verdal og Levanger og ved kemnerkontoret i Levanger.

Årsoppgave for arbeidsgiveravgift – Følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver 2008

Veiledning til utfylling av følgeskrivet er gitt på baksiden av skjemaet. Legg spesielt merke til avkryssing i punkt 2.0 Beregningsmåte for arbeidsgiveravgift. Husk å ta med eventuelle beløp i rubrikkene "Tilskudd til pensjonsordninger" og "Refusjon" (refusjon av sykepenger). For lønnsoppgaver levert via Altinn, skal det ikke sendes Årsoppgave/følgeskriv, da dette fylles ut automatisk i Altinn og sendes kemneren. Arbeidsgiveren vil få en kopi fra Altinn, som bør kontrolleres for å se om den er riktig.

Lag og foreninger.

Vi har et eget veiledningshefte som informerer om de spesielle reglene som gjelder for lag og foreninger. Heftet kan bestilles hos oss. Blankett RF-1062 Oppgjørsblankett for veldedig eller allmenntilgjengelig institusjon eller organisasjon kan leveres via Altinn. Se www.altinn.no.

Skatteregler ved barnepass.

Vi har et eget veiledningshefte som viser hvordan betaling for barnepass skal innberettes. Heftet kan bestilles hos oss. Ved levering av lønnsoppgaver må det også leveres følgeskriv. Blankett RF-1049 Oppgjørsblankett for private arbeidsgivere kan leveres på Altinn. Se www.altinn.no

Opplysninger som leveres på lønns- og trekkoppgaver vil bli benyttet ved den forhåndsutfylte selvangivelsen. Blir oppgavene levert for sent eller det er feil i oppgavene, vil dette kunne medføre at arbeidstaker får en forhåndsutfylt selvangivelse som har vesentlige mangler, noe som vil påføre både skatteyter og skatteetaten betydelig merarbeid.

Gebyr.

Ligningsloven § 6-2 pålegger arbeidsgiver å sende lønnsoppgaver uoppfordret innen 20. januar året etter inntektsåret, til skatteoppkreveren i sin kontorkommune. Fristen er 31 januar hvis oppgavene sendes via Altinn.

Det vil bli ilagt et gebyr på kr. 10,- pr. dag for hver for sent leverte lønns- og trekkoppgave. Gebyr ilegges med hjemmel i ligningsloven §10-8, jfr. forskrift av 22.01.91 nr. 57 om gebyr ved for sent eller ikke leverte ligningsoppgaver § 2. I hht. forskriftens § 4 anses oppgave som ikke levert hvis bl.a.:

- Fødselsnr. (11 siffer) mangler
- Navn og adresse mangler
- Organisasjonsnr. mangler
- Oppgaven er lagt ut på maskinlesbart medium på en feilaktig måte.

Kemnerkontoret ønsker å bistå alle som er i tvil om utfylling av oppgavene. Det er enklest for alle parter at lønns- og trekkoppgavene blir korrekt utfylt med en gang.

Terminoppgaver for beregning av skattetrekk og arbeidsgiveravgift

Ved innsending av terminoppgaver for skattetrekk og arbeidsgiveravgift er det opprettet en egen rutine for innsending over Internett. Om bruken av denne muligheten finnes under www.altinn.no Vi anmoder om at flest mulig bruker denne muligheten ved levering av terminoppgaver. Vi minner også om å være nøyaktig med å fylle ut alle opplysninger på oppgaven. Dette gjelder spesielt for avkryssing under punkt 2.0 i oppgaven, hvis arbeidsgiveren kommer inn under ett av disse punktene.

**VI ØNSKER ALLE ARBEIDSGIVERE ETT GODT NYTT ÅR OG HÅPER
PÅ ET FORTSATT GODT SAMARBEID I 2009 !**

Inger Hjelde
Ivar Reinås
Aslaug Hallem Haga

inger.hjelde@innherred-samkommune.no

ivar.reinås@innherred-samkommune.no

aslaug.hallem.haga@innherred-samkommune.no

tlf. 74 05 25 29

tlf. 74 05 25 28

tlf. 74 05 25 27