



Innherred samkommune

Økonomiplan 2007-2010

(Vedlegg til Budsjett 2007)

**Administrasjonssjefens forslag,
samkommunestyrets møte 30.11.2006**

Økonomiplan 2007-2010.....	3
1. ØKONOMIENHET.....	3
2. IKT - ENHET.....	4
3. ORGANISASJONSENHET	6
4. KEMNER.....	7
5. LANDBRUK OG NATURFORVALTNING	8
6. PLAN, BYGGESAK, OPPMÅLING OG MILJØ.....	10
7. SERVICEKONTOR.....	12
8. DOKUMENTSENTERET.....	14
Framtidsbilder og utfordringer for Innherred samkommune.....	17

Økonomiplan 2007-2010.

Enhetene i samkommunen har nedenfor gjort en gjennomgang av tjenestetilbud og bemanning. Det er videre skissert mål og prioriteringer for kommende planperiode.

Proessen rundt økonomiplanen har ikke blitt slik en kunne ha ønsket i 2007. Dette har nok sin klare årsak i de endringer som er blitt foretatt fra 1. oktober i år. De to store enhetene ble da tilbakeført til morkommunene, og det meste av fokuset har vært rettet mot dette. Den videre ”skjebne” for ISK utover 2007, vil bli satt på sakskartet som egen prosess.

Administrasjonssjefen vil ha sterkere fokus på økonomiplanen for perioden 2008-2011.

1. ØKONOMIENHET

1. Tjenestetilbud og bemanning

Enheten har hovedansvaret for følgende funksjoner:

- Råd/veiledning/opplæring overfor virksomhetene, rådmenn og andre
- Systemansvar for økonomisystemene
- Behandling av alle typer bilag (inkl. skanning)
- Økonomiplan
- Årsbudsjett
- Årsoppgjør/årsoppgjørdisposisjoner
- Periodiske rapporter (måned/kvartal)
- Økonomistyring (konsulenter for enhetslederne)
- Inngåelse og oppfølging av innkjøpsavtaler
- Innføring av nye elektroniske løsninger
- Avstemninger av regnskapet
- Terminoppgaver moms
- Økonomisk KOSTRA-rapportering
- Oppfølging/innfordring av alle kommunale krav
- Oppfølging av Startlån/etableringslån
- Låneopptak/Finansforvaltning
- Regnskapsføring mv. for tilknyttede selskap/enheter

Enheten er delt i tre fagenheter: Budsjett/analyse, regnskap og innfordring/fakturering og har 16,8 årsverk fordelt på 20 ansatte.

2. Hovedmål for 4-årsperioden.

Enhetens overordnede mål er sammenfallende med samkommunens.

3. Endringer i perioden

Generelt

Enheten vil bygge videre på de positive effektene av samkommunen/samlokaliseringen ved å søke etter rasjonelle og sikre rutiner, samt prøve å tilpasse seg den lavere budsjettramme gjennom økt effektivitet, forbedringer av rutiner/rapportering ved økt bruk av tekniske hjelpemidler, bl.a. mer effektiv bilagsbehandling, nye elektroniske systemer, økt kompetanse i egen enhet og i resten av organisasjonen.

Utvikling i brukergrupper i 4 årsperioden og i et 20-årsperspektiv

Gjennom kompetanseoverføring fra fagenhet til de interne brukerne (øvrige enheter) vil den økonomiske kompetansen styrkes med den effekt at økonomistyringen forbedres på alle nivå. Dette skjer kontinuerlig i organisasjonen, og det bør være spesielt fokus på oppfølging av nye ledere og områder hvor økonomistyring er spesielt utfordrende.

En ser neppe for seg at den sentrale kompetanseenheten skal endre sin form og betydning vesentlig i det ovennevnte perspektivet, men graden av elektroniske løsninger mot andre organisasjoner og internt i egen organisasjon vil kunne bli mye større enn vi har i dag.

Endrede krav i lov-/regelverk som påvirker driften

Trenden fra sentralstyring til økt delegering til kommunalt sektor, samt nye tjenester og oppgaver for sektoren, nye lover/regler og ulike samarbeidsformer (ISK, NAV mv.) vil gi enheten nye utfordringer og nye bestillinger. Det bør tas høyde for at dette krever både endringskompetanse og -kapasitet.

4. Prioriteringer ved lavere økonomisk ramme

Redusert ramme vil medføre reduksjon av antall ansatte i perioden. Dette vil redusere muligheten for å yte nødvendig bistand til organisasjonen, større sårbarhet ved fravær, men også en mulighet til å bli mer rasjonell. Enhetens kapasitet vil kunne bli en kritisk faktor i perioder med stort behov for ad-hoc oppdrag og økonomisk fokus. Arbeidsoppgaver som kontroll og innfordring vil måtte nedprioriteres med fare for økonomisk tap, og generelt vil utviklingsoppgaver måtte nedprioriteres.

5. Prioriteringer ved høyere økonomisk ramme

Utvikling av enheten gjennom kompetanseheving, kunnskapsformidling til ledere i hele organisasjonen, større ressurser på kvalitetssikring/kontroll og oppfølging av enheters behov for assistanse, tettere oppfølging av kommunale krav, og forbedring av innkjøpsrutiner. Utvikling av enhetens kompetanse bidrar til mer motiverte medarbeidere og bedre tilbud gjennom nye og bedre utnyttelse av systemverktøy.

2. IKT - ENHET

1. Tjenestetilbud og bemanning

Enheden har som hovedmål å gi de andre enhetene et moderne og hensiktsmessig verktøy, slik at de kan løse de oppgaver de er satt til. Enheden har liten egenverdi av de investeringer som gjøres. Enheden har i dag samme bemanning som da ISK ble dannet – 7 årsverk + 1 lærling. Vi har heller ikke planer om å øke bemanningen i forsøksperioden til ISK.

Enheden har hovedansvaret for følgende funksjoner

- Infrastruktur - nettverk
- Serverpark
- Drifting
- Autentisering og sikkerhet.
- Sikker oppbevaring av alle data.
- Brukerstøtte.
- Planlegging
- Veiledning for andre enheter.

2. Hovedmål for 4-årsperioden.

Samfunn

Ikt skal bli et tyngdepunkt i regionen ved å

- være en pådriver når det gjelder samfunnsutvikling igjennom deltakelse i forskjellige utviklingsprosjekt som DDT 1 og DDT 2
- inneha kompetanse til å påta seg et større ansvar overfor andre bedrifter
- medvirke til at andre aktører bygger bredbånd til befolkningen

Tjenester

Ikt skal tilrettelegge systemer slik at kommunene kan tilby effektive og gode tjenester til innbyggerne, ikke bare via servicekontoret, men også via nettet. Visjonen eKommune og døgnåpen forvaltning er en rød ledetråd.

Organisasjon

Ikt-enheten skal være en omstillingsdyktig og effektiv enhet med høy kompetanse. Et godt arbeidsmiljø skal bidra til lavt sykefravær.

Økonomi

Fortsatt utbygging av effektive Ikt-løsninger og lavest mulige driftsutgifter pr. pc eller pr. bruker er Ikt's bidrag til en god kommuneøkonomi.

3. Endringer i perioden

Endrede krav i lov-/regelverk som påvirker driften

Ikt blir påvirket av endrede lover og regelverk. Dette kan være på alle områder. Som eksempel kan nevnes Kunnskapsløftet og nye læreplaner i skoleverket. Her er utfordringene størst på grunn av mange lokasjoner.

Andre endringer i rammevilkår

Overgangen til stadig mer bruk av eTjenester og Døgnåpen forvaltning er også en stor utfordring. Dette er umulig å følge opp fra IKT uten økte økonomiske rammer.

4. Prioriteringer ved lavere økonomisk ramme

Dagens ramme

Dagens ramme er 2-3 mill for liten. Begrunnelsen er at IKT stadig pådrar seg større utgifter i form av leide linjer, vedlikeholdsavtaler, lisensutgifter og vedlikehold av hardware.

Tiltak med effektiviseringsgevinst

IKT driver i dag svært effektivt. Sammenlignet med andre kommuner kommer enheten svært godt ut. Med at IKT driver effektivt, betyr det at enheten klarer å sette ut enda flere pc'er, tilby nye løsninger (eks. trådløst nett både på telefon og data), hjemmekontorløsning osv.

Disse løsningene er det andre enheter som har nytte av. Enheten produserer effektiviseringsgevinster for de andre enhetene, men det fører til økte kostnader på IKT.

Dersom utgiftene med å drifte 1 pc måles, så er de omentrent halvert siden ISK ble etablert.

Nedprioritering av aktivitet

IKT har for liten ramme allerede i dag. Dersom rammen må reduseres må antall pc'er kuttes. Hvordan det skal gjøres er uklart, men det er det eneste tiltaket som kan redusere driftsutgiftene.

5. Prioriteringer ved høyere økonomisk ramme

Prioriterte områder eller nye tiltak

Ved høyere ramme til IKT blir enheten bedre i stand til å tilby de andre enhetene de moderne verktøyene som etterspørres. I alle fall må rammen være så stor at den dekker de faste utgiftene som IKT-enheten har.

3. ORGANISASJONSENHET

1. Tjenestetilbud og bemanning

Personal

Oppgavene til personaladministrasjonen omfatter rådgiving for ansatte og ledere på alle nivå, samhandling med fagforeningene, vernetjenesten, KS og andre kommuner.

Organisasjonsenheten skal utvikle og vedlikeholde samkommunens arbeidsgiver- og personalpolitikk, drive system- og organisasjonsutvikling, sørge for oppdaterte verktøy i form av reglement og planverk. Ansvar og oppgaver:

- Rekruttering: Annonsering, søkeradministrasjon, vedtak og arbeidsavtaler, ansettelsesprosedyrer og ekspedisjon.
- Opplæring: Koordinering og gjennomføring av medarbeideropplæring, lederopplæring og systemadministrasjon.
- Forvaltning: Personalsaker, sekretariat og saksbehandling.
- Lover og avtaleverk: Forhandlinger, arbeidsgiver rådgivning og lederstøtte.
- HMS-IA: Sekretariat, utvikle rutiner, opplæring, koordinering, saksbehandling, samhandling med off. hjelpeapparat/andre, lederstøtte og rådgivning.

Lønn

Oppgaver for lønnsadministrasjonen omfatter rådgivning av ansatte og ledere på alle nivå, utvikling og vedlikehold av lønnsystem og utlønningsarbeid.

Lønnsadministrasjonen håndterer all innlegging av lønnsinformasjon, utlønning, konteringer, permisjoner og fraværsregistrering, sykemeldinger og refusjoner, påleggstrekk, skatteopplysninger, arbeidsgiverregister, pensjonsinnmelding i kasse og rapportuttak.

Enheten har 13,3 årsverk fordelt på 15 medarbeidere.

2. Hovedmål for 4-årsperioden.

Organisasjonsenhetens mål er sammenfallende med samkommunens.

3. Endringer i perioden

Ny teknologi, bl.a. ansettelsesmodul, vil frigjøre ressurser på enheten. Disse ressursene vil bli benyttet til annen nødvendig saksbehandling og vil øke kvaliteten på tjenesteytingen.

4. Prioriteringer ved lavere økonomisk ramme

En reduksjon i rammen på 2-3 % betyr at vi må foreta en nedbemanning tilsvarende 50%

stilling. Konsekvensen av dette er at vi ikke vil klare å øke kvaliteten på tjenesteytinga, jfr. ovennevnte.

5. Prioriteringer ved høyere økonomisk ramme

En høyere økonomisk ramme er ikke innenfor synsvidde. Følgelig avgis heller ingen anvisning på økt ressursbruk.

4. KEMNER

1. Tjenestetilbud og bemanning

Det er et tilfredsstillende tjenestetilbud innenfor skatte- og avgiftssystemet i ISK. Kemneren har blant annet delegert til servicekontorene fullmakter til å møte skattytere for å drøfte ”enkle” spørsmål og inngåelse av betalingsavtaler innenfor gitte frister. All innfordring/utbetaling/regnskapsføring i forbindelse med skatteregnskap m.v. utføres i de to kommunene. Ansvar for takseringen i forbindelse med eiendomsskatt (stor utfordring dersom utvidelse blir bestemt) er i begge kommuner. I forbindelse med innføring av nytt landsdekkende skatteregnskap, SOFIE, er ISK med i innføringspulje 1, planlagt ved juletider i 2006/nyåret 2007.

Bemanningen på 8,3 årsverk er akkurat på ”kanten” eller noe under, med det folketall vi har. Enheten driver hele tiden videreutdanning innenfor de rammer enheten har, og ansatte er positive til dette.

2. Hovedmål for 4-årsperioden.

Samfunn

Være ledende kommune i Nord-Trøndelag i forbindelse med innføringen og igangsettingen av det nye skatteregnskapet. Innherred samkommune er den første kommunen i fylket.

Tjenester

Delta i alle prosesser som medfører forenkling for oppgavegivere i skatte- og avgiftssystemet i landet, bruk av datatjenester i forbindelse med levering av terminoppgaver m.v.

Organisasjon

1 ansatt gjennomfører sentral opplæring i forbindelse med innfordring i regi Agder DH. Alle ansatte skal delta på ett ekstern opplæringstiltak for hvert år. Medarbeidersamtaler skal gjennomføres hvert år.

Økonomi

2 % reduksjon av kostnader i forbindelse med reduserte kostnader til data i forbindelse med det nye skatteregnskapet.

3. Endringer i perioden

Utvikling i brukergrupper i 4 årsperioden og i et 20-årsperspektiv

Brukergruppene kan bare endres gjennom sentrale vedtak, blant annet om annen innfordring. Ytterligere ting legges til skatteinnfordringen eller overføres til annen innfordring.

Endrede krav i lov-/regelverk som påvirker driften

Skatteinnfordringen er under vurdering til enhver tid, statlig eller kommunalt ansvar er blant temaene. Etaten er prisgitt sentrale lover og forskrifter.

Andre endringer i rammevilkår

Kemneren vurderer det slik at innfordringsområdet, geografisk, søkes utvidet ytterligere. Dvs. flere kommuner under felles ledelse. Det bør også være fleksibel bruk av de lokale servicekontorer, dette blant annet for å møte statliggjøring av enheten.

Det er av stor betydning at lokale kunnskaper kommer til anvendelse i forbindelse med innfordring av skatter og avgifter hos befolkningen, noe som blir fastsatt av statlige organ (ligningskontoret). Delt funksjon er også en sikkerhetsfunksjon for mest mulig riktig behandling innenfor dette området.

4. Prioriteringer ved lavere økonomisk ramme

2 % reduksjon av kostnader i forbindelse med reduserte kostnader til data i forbindelse med det nye skatteregnskapet. Ytterligere nedprioritering av aktiviteten er ikke forsvarlig.

5. Prioriteringer ved høyere økonomisk ramme

Personellressursen må økes.

5. LANDBRUK OG NATURFORVALTNING

1. Tjenestetilbud og bemanning

Enheden har hovedansvaret for følgende funksjoner:

- Behandling av søknader etter jordlov, skoglov, konsesjonslov, odelslov, forurensingslov, lov om nydyrking, motorferdsellov.
- Behandling av reguleringsplaner som angår LNF- områder.
- Saksbehandling og kontroll av 1000 søknader om produksjonstillegg.
- Saksbehandling og kontroll av 800 søknader om ferie-, og sykdomsavløsning.
- Behandle 50 søknader om utbygging av tradisjonelt landbruk.
- Behandle 20 søknader om tilleggsnæringer.
- Behandle 50 SMIL-søknader .
- Behandle 600 søknader etter Regionalt miljøprogram (RMP). Innført i 2005.
- Behandle søknader om vegbygging, ungsogpleie, planting og andre tiltak i skogbruket.
- Administrasjon av landbruksvikarordningen.
- Entreprenøroppdrag for statsallmenninger i Levanger kommune.
- Bidra til næringsutvikling innen tradisjonelt landbruk og tilleggsnæringer.
- Bidra til natur- og kulturbasert næringsutvikling.

Enheden har pr. i dag 8 faste stillinger, 1 landbruksvikar og 1 prosjektstilling (2-årig prosjekt). Enheden ble redusert med en stilling i 2005. På bakgrunn av landbruksressursene i ISK, dyrket mark (30 % vekt), antall driftsenheter (20 % vekt), antall landbrukseiendommer (40 % vekt) og arealet i ISK (10 %), blir det rammeoverført 6,9 millioner kroner i 2006. Enhetens budsjett for 2006 er ca. 3,8 millioner kroner.

2. Hovedmål for 4-årsperioden.

Enhetens overordna mål er identisk med samkommunens

Samfunn

- Stimulere og bidra til at ISK tar et lederansvar for at kommunene på østsiden av Trondheimsfjorden (fra Stjørdal i sør til og med Steinkjer i nord) ”tar” markedsandeler fra andre regioner og landsdeler. Dvs. blir det nye Jæren.
- Stimulere og bidra til at merkevarenamnet ”Innherred” kjøres fram.
- Arbeidet med rekruttering i landbruket må intensiveres.
- Opprettholde og forsterke miljøinnsatsen i landbruket.
- Hindre at deler av ”ISK” gror igjen.
- Bidra til balanse mellom husdyrproduksjon og spredeareal for å hindre forurensing fra landbruket.

Tjenester

- Effektiv saksbehandling basert på gjeldende lover og forskrifter
- Sammen med servicekontoret bidra til rask og effektiv kundebehandling
- Serviceinnstilt og faglig sterk organisasjon for gårdbrukerne og innbyggerne i ISK

Organisasjon

- Sykefravær lavere enn 4 %
- Prioritere bedre lagånd og avslutte henholdsvis Levanger-/Verdals-tenkingen, ”dvs. legge Rinnelva i rør ”
- Kompetanseutvikling
- Intensivere HMS-arbeidet

Økonomi

- Stimulere til nye prosjektstillinger
- God økonomistyring
- Bidra til økt omfang av gebyr- og betalingstjenester

Med nåværende bemanning går det for mye ressurser til kundebehandling, saksbehandling og lovpålagte oppgaver. Tenking og positivt bidrag til at ISK i tillegg til å bli det nye Jæren også skal øke omfanget av natur- og kulturbasert næringsutvikling ”lider”.

3. Endringer i perioden

- Innføring av nytt kartsystem (NIJOS) vil på kort sikt føre til merarbeid
- Rovdyrproblematikken, økning i kortnebbgåsbestanden og fugleinfluenta vil medføre merarbeid
- Større innsats for et ”reinere” landbruk krever økte ressurser
- Den nye Nasjonalparken vil kreve merarbeid
- Stimulere til økt avvirkning og foryngelsesarbeidet i skogbruket krever økte ressurser
- Nye samdrifts- og samarbeidstiltak krever økt kompetanse og fører til større bemanningsbehov

4. Prioriteringer ved lavere økonomisk ramme

- Redusert budsjett dvs. bemanning vil medføre lengre saksbehandlingstid og nedprioritering av ikke lovpålagte oppgaver
- Nyskappingsarbeidet vil bli nedprioritert
- Økt arbeidsbelastning vil virke på sykefraværet

5. Prioriteringer ved høyere økonomisk ramme

- Sjøl om antall gårdbrukere reduseres, opprettholdes og økes produksjonen og fører til faglig dyktigere produsenter. Dette krever økt kompetanse av medarbeiderne.
- Økt omfang av leiejord og entreprenører i landbruket gir større sjanser for sykdom- og farlig ugrasspredning. Det kreves økt innsats på dette området.
- Økt service til gårdbrukerne og innbyggerne.
- Økt satsing på næringsutviklingsarbeidet generelt og i Nasjonalparken spesielt.
- Mulighet for kompetanseutvikling blant medarbeiderne.
- God oppfølging av tradisjonelle og lovpålagte arbeidsoppgaver.

6. PLAN, BYGGESAK, OPPMÅLING OG MILJØ

1. Tjenestetilbud og bemanning

Enheten har hovedansvaret for følgende funksjoner

- Byggesaksbehandling
- Fradelingssaker
- Forurensningsmyndighet i.h.h. til forurensningsloven
- Kartlegging, deling og registrering av grunneiendommer.
- Utarbeiding og behandling av overordnede fysiske planer i h.h. til plan- og bygningsloven, dvs. kommuneplanens arealdel og kommunedelplaner
- Behandling av reguleringsplaner og bebyggelsesplaner.
- Stedsutvikling
- Forberede saker til politisk behandling for samkommunestyret og komiteene i morkommunene.

Enhetens tjenesteproduksjon gir betydelige gebyrinntekter. Dette er en viktig del av enhetens budsjett. Enheten utfører i hovedsak lovpålagte tjenester ut fra plan- og bygningsloven, forurensningsloven og lover som regulerer oppmålingstjenesten

Bemanningen er redusert fra 17,1 årsverk pr. 31.12.04 til 15,5 årsverk i budsjett 2006. Nedbemanningen er dramatisk i forhold til blant annet aktiviteten i bygge- og anleggsbransjen i regionen. Planlegging i egen regi er også skadelidende. Dersom enheten skal kunne løse tjenesteproduksjonen innen sitt område på en tilfredsstillende måte i forhold til folketallsutviklingen, nyetableringer i næringslivet, og aktiviteten forøvrig i regionen, så må bemanningen økes til nivået i 2004.

2. Hovedmål for 4-årsperioden.

Enhetens overordna mål er sammenfallende med samkommunens.

Samfunn:

- Fortetting med kvalitet i tettstedene
- Sikre et godt og allsidig bo- og oppvekstmiljø

- Felles arealplan for Innherred samkommune

Tjenester

- Effektiv saksbehandling bygget på gjeldende planer, lover og forskrifter
- Åpen og lett tilgjengelig organisasjon for innbyggerne
- Prioritere nettbaserte tjenester/innføring av ny teknologi i tjenesteproduksjonen

Organisasjon

- Sykefravær lavere enn 4 %
- Prioritere samhandling basert på helse, miljø, sikkerhet, trivsel
- Kompetanseutvikling
- Samordne enhetens virksomhet i ISK

Økonomi

- Styrke inntektsgrunnlaget for gebyrpliktige tjenester
- God økonomistyring

3. Endringer i perioden

Generelt

Enheten er i stor utstrekning selvfinansiert av gebyrinntekter. Den pålagte og gjennomførte nedbemanningen i perioden 2004–2006 har stor betydning for enhetens servicenivå. Det forventes fortsatt høy aktivitet i samfunnsutviklingen i regionen noe som medfører høy etterspørsel etter tjenester innenfor plan, byggesak og oppmåling. Med dagens bemanning vil det fortsatt bli lang saksbehandlingstid innen enhetens ansvarsområde. Dette er uheldig i forhold til for eksempel byggebransjen. Videre vil plan- og utredningsarbeid på overordnet nivå fortsatt bli nedprioritert. Det samme gjelder forvaltning av forurensningsloven.

Endrende krav i lov -/ regelverk som påvirker driften.

Fra og med 2007 vil særlig følgende endringer i lov-/regelverk påvirke driften:

- Endringer i plan- og bygningsloven vil medføre økt saksbehandling.
- Saksbehandling i hht. forurensningsforskriften overføres til kommunene fra fylkesmannen fra 01.01.07. Ansvar for denne saksbehandlingen legges til plan, byggesak, oppmåling og miljø i samkommunen.
- Ny lov om kart og oppmåling.

Med nåværende bemanning vil ikke enheten kunne løse disse oppgavene på en tilfredsstillende måte.

4. Prioriteringer ved lavere økonomisk ramme

Redusert ramme/bemanning vil medføre lengre saksbehandlingstid/færre behandlede saker og med det reduksjon i gebyrinntektene. Næringslivet, innbyggere og bygge- og anleggssfirmaene vil bli særlig skadelidende. Dette er lite ønskelig. Konsekvenser ved kutt i rammen oppsummeres slik:

- Redusert kapasitet på plan- og byggesaksbehandlingen
- Økt behandlingstid, dvs. utbyggerne, tiltakshavere og enkeltsøkere må vente lenger på godkjenning av planer og byggesaker
- Redusert service

- Klarer ikke å hode lovpålagte tidsfrister i forbindelse med plan- og byggesaksbehandlingen
- Reduserte gebyrinntekter eller økte gebyrsatser
- Nedprioritering av utøvelse av forurensningsmyndigheten
- Nedprioritering av planarbeid/utredninger i egen regi
- Nedprioritering av utviklingsprosjekt internt og deltakelse i eksterne prosjekt
- Dårlig oppfølging av nye lovpålagte oppgaver

5. Prioriteringer ved høyere økonomisk ramme

Arbeidssituasjonen til PBOM styres mye av aktiviteten i regionen. Enheten er en viktig brikke i forbindelse med tilrettelegging for boligbygging og næringsutvikling. For tiden er det stor aktivitet i regionen og analyser av markedet tyder på at dette vil vare ved i flere år fremover. Antall innbyggere i regionen øker sterkt. Økt ramme vil sette enheten bedre i stand til å legge forholdene best mulig til rette for økt bolyst og næringsutvikling. Høyere økonomisk ramme/bemanning for enheten oppsummeres slik:

- Økt kompetanse på enheten slik at den er bedre rustet til å løse viktige oppgaver i forbindelse med tilrettelegging for økt bolyst og næringsutvikling
- God planberedskap
- Revisjon av kommuneplanene arealdel i begge morkommunene kan starte opp
- Økt service til innbyggerne
- Økt inntjening ved raskere behandling av plan – og byggesaker
- Prioritere opp utøvelse av forurensningsmyndigheten
- Prioritere opp planarbeidet
- Prioritere opp utviklingsprosjekt internt og deltakelse i eksterne prosjekt
- God oppfølging av nye lovpålagte oppgaver

7. SERVICEKONTOR

1. Tjenestetilbud og bemanning

Servicekontoret er kommunens førstelinjetjeneste, vi informerer og veileder om kommunens forvaltningsområde, drifter kommunens sentralbord samt formidler timeavtaler mellom innbygger og saksbehandler. For enkelte tjenester utfører vi forberedende eller fullført saksbehandling. I tillegg utfører enheten følgende tjenestetilbud:

- Husbank/bostøttekontor
- Kundemottak for sosialtjenesten (LK)
- Kundemottak for Arbeid og Velferd og ligningskontoret (VK)
- Forbrukerinfo
- Turistinfo
- Kommunens kontantkasse
- Kommunens postmottak
- Kopiering, billettsalg ved enkelte kulturelle begivenheter.
- Salg av bygdebøker
- Utleie av biler (LK) utleie av tilhengere (VK)
- Tilgang til alle kommunale søknadsskjema, utskrift av kart, planer for offentlig ettersyn.

Servicekontoret har en samlet bemanning på 17 ansatte fordelt på 13,6 årsverk (vakanse 0,9 årsverk). 1 felles enhetsleder ISK. Servicekontoret i Levanger kommune: 9 ansatte (7,35

årsverk – vakanse 0,7 årsverk pga permisjoner). Servicekontoret i Verdal kommune: 7 ansatte (5,3 årsverk – vakanse 0,2 årsverk pga permisjon).

2. Hovedmål for 4-årsperioden.

Samfunn

- Servicekontoret skal være en aktiv pådriver i kommuneorganisasjonen for å gi et helhetlig servicetilbud til alle som etterspør kommunale tjenester i Verdal og Levanger kommune.
- Servicekontoret skal være et naturlig kontaktpunkt og førsteleddet for alle brukere av offentlige tjenester, det skal legges til rette for en mer brukervennlig offentlig forvaltning i tett samarbeid med det Nye Arbeids og Velferdskontoret (NAV).

Tjenester

- Servicekontoret skal gi tjenester som er basert på tre grunnpilarer:
Tilgjengelighet – Kvalitet - Service
- I løpet av denne 4.årsperioden 2007 – 2010 skal det være underskrevet forpliktende serviceavtaler med samtlige enheter både i Verdal og Levanger kommune

Organisasjon

- Servicekontoret skal være omstillingsdyktig, kreativ og utføre de nødvendige endringer som fører til bedre service overfor våre brukere.
- Servicekontoret vil ha kontinuerlig fokus på HMS arbeid, opprettholde godt arbeidsmiljø, motiverte medarbeidere, utfordrende arbeidsoppgaver og lavt sykefravær. Medarbeidersamtaler gjennomføres årlig med alle ansatte.
- Servicekontoret skal være aktiv pådriver og en god samarbeidspartner med det nye Arbeids og Velferdskontoret (NAV)

Økonomi

- Økonomistyring etter gitte budsjettammer
- Positivt driftsresultat.
- Vurdere tiltak for nye inntektskilder for servicekontoret.

3. Endringer i perioden

- **Utvikling i brukergrupper i 4 årsperioden og i et 20-årsperspektiv**
Mer krevende brukergrupper av offentlige tjenester vil forvente et enda mer utviklingsorientert servicekontor på informasjon og breddekunnskap på kommunale tjenester. Her må det over tid legges til rette for mer nettbaserte tjenester og døgnåpen forvaltning.
- **Endrede krav i lov-/regelverk som påvirker driften**
Ingen endringer
- **Andre endringer i rammevilkår**
Det kommunale servicekontoret kan bli påvirket av flere ulike endringer som f.eks organisatoriske endringer av ISK-enheter, ny organisasjonsstruktur i Verdal kommune og etablering av den Nye Arbeids og velferdsetaten (NAV) når det gjelder samhandling mellom kommunale og statlige førstelinjetjenester.

4. Prioriteringer ved lavere økonomisk ramme

Tiltak med effektiviseringsgevinst

Det er vanskelig å foreslå noen konkrete tiltak, servicekontoret har største utgifter på lønninger og portoutgifter. Slik vi ser det i dag er det lite gevinst å hente inn på begge disse områdene.

Nedprioritering av aktivitet

- Redusert bemanning i servicekontoret. Fører til dårligere servicetilbud til våre eksterne og interne brukere.
- Kutt i kompetanseheving. Kan ikke gjennomføres i forhold til tildelte oppgaver.
- Innkjøpstopp av telefoni, datasystem og inventar.

5. Prioriteringer ved høyere økonomisk ramme

- Mer bemanning i servicekontoret, vi er veldig sårbare med den bemanningen vi har i dag.
- Kompetanseutvikling.
- Innkjøp av nytt teknisk utstyr, PC skjermer, publikums pc, kopimaskin, hodetelefoner.
- Innkjøp av infohyller for turistinfo, fornying og forbedring av servicekontorets lokaler både i Levanger og i Verdal.
- Midler til HMS – tiltak, sosiale tiltak for alle ansatte i servicekontoret

8. DOKUMENTSENTERET

1. Tjenestetilbud og bemanning

Enheten har hovedansvaret for følgende funksjoner:

- Post- og arkivtjenesten i alle tre kommunene
- Informasjon – ekstern info via kommunenes hjemmesider/annonser, intern info via intranettet
- Utbetalinger (anvisning) sosial-/barnevernstjenesten, samt merkantile oppgaver knyttet til enhetene Helse/rehab. og Barn/familie.
- Innkjøp av kontorrekvisita/mobiltelefon mm
- Intern opplæring

Enheten har 9,4 antall årsverk med 11 ansatte: 3 arbeider med informasjon og støttetjenester, 3,6 med arkivtjenester og 1,8 med utbetalinger (anvisning) for sosial-/barnevernstjenesten samt merkantile oppgaver knyttet til enhetene Helse/rehab. og barn og familie.

2. Hovedmål for 4-årsperioden.

Samfunn

- Innbyggernes og næringslivets behov skal stå i sentrum for utviklingen av en digital kommune. Landsgjennomsnittet viser at mer enn 8 av 10 nordmenn har tilgang til Internett, og disse søker stadig større grad info og tjenester fra det offentlige på nettet. Vi skal i 4-årsperioden gjøre flest mulig tjenester tilgjengelige på nett og legge til rette for alle brukergrupper. Effektiv bruk av e-tjenester skal bidra til frigjøring av ressurser til direkte tjenesteyting.
- Våre kommuner skal aktivt utnytte moderne IKT-teknologi og skape en tilgjengelig og effektiv forvaltning og gode tjenester til innbyggerne og næringslivet.
- Raskere og enklere tilgang og informasjonsutveksling mot innbyggere/næringsliv.

- Lokaldemokrati – vi skal bidra slik at informasjon som beskriver prosessene til framtidige politiske saker og forløpende synliggjøre vedtak på Internett. Overføring av møter i kommunestyret på Internett via lyd/video, om mulig på digitalt TV i samarbeid med lokale kringkastere.

Tjenester

- Gi innbyggerne mulighet til å velge kommunikasjonskanal, men prioritere den digitale kanalen.
- Arkivtjenesten: Videreføre arbeidet med helelektronisk arkivdanning. Fagsystemer oppgraderes og blir helelektroniske. Informasjonsteknologi skal tas i bruk og utnyttes effektivt innenfor de områder der vi i dag har store papirbaserte dokumentarkiver for å redusere drifts- og vedlikeholdskostnader for arkivene, samtidig som tjenestene forbedres vesentlig.
Dette skal videre gi gode muligheter til fremtidig utvikling av løsninger der den arkiverte informasjonen kan kobles sammen med annen informasjon på nye måter og til nye tjenester internt og eksternt.
- Digital samhandling - Informasjonsflyten mellom oss og øvrige offentlige forvaltningsorganer (fylkeskommunale og statlige, helsemyndigheter) skal skje digitalt for å effektivisere og minske scanningsprosessene.
- Internett: Videreutvikle våre hjemmesider, øke de interaktive tjenestene mot innbyggerne, oppfylle norge.no's kvalitetskriterier til hjemmesider.
- Få på plass en sikkerhetsportal med digital signatur for å sikre identifikasjonen av brukeren, noe som igjen gir mulighet for å innføre fullelektronisk kommunikasjon mellom kommunene, innbyggerne og næringslivet.
- Personvern – Etablering av selvbetjeningsløsninger og el.publikumstjenester via vår portal representerer nye utfordringer mht personvernet. Risikoanalyser utarbeides.
- Kart- og geodata info spiller en viktig rolle i kommunal saksbehandling og utvikling av kvalitativt gode tjenester. For næringslivet ligger det betydelige verdiskapningsmuligheter i å utvikle tjenester på grunnlag av geografisk info.
- Intranett: Kommunene skal gjennom sitt Intranettet sørge for en effektiv informasjonsflyt i org. Intranettet skal være brukervennlig og lite ressurskrevende, slik at de ansatte selv kan søke informasjon. Den skal bidra til å utvikle en samlet tilgang til info for alle ansatte noe som skal resultere i en felles kultur. Anvisning/merkantilt: Oppstart av NAV i kommunene vil i stor grad påvirke dette tjenesteområdet. Hvilke ressurser som overføres til de nye NAV kontorene avgjør hvorvidt tjenesten blir videreført i enheten.

Organisasjon

- Prioritere samhandling basert på helse, miljø, sikkerhet, trivsel
- Sykefravær lavere enn 4%
- Kompetanseutvikling; ivareta og videreutvikle IT-kunnskapen blant medarbeiderne
- Bestrebe et godt arbeidsmiljø som ivaretar den ansatte

Økonomi

- God økonomistyring – holde årsbudsjettet

3. Endringer i perioden

Utvikling i brukergrupper i 4 årsperioden og i et 20-årsperspektiv

Når dagens yngste innbygger vokser til, vil vi møte et helt annet krav til kommunikasjon som offentlig instans. De vil kreve at våre tjenester i langt større grad er tilgjengelig på nett 24t i døgnet.

Endrede krav i lov-/regelverk som påvirker driften.

Ny offentlighetslov, nye krav til eDialog med innbyggerne gjennom eNorgeplan 2009. Innbyggerportalen MinSide skal bli et offentlig elektronisk servicekontor på Internett der innbyggerne kan få utført el.tjenester med utgangspunkt i en personlig side med sikker pålogging. Målsettingen er at alle relevante statlige, fylkeskommunale og kommunale tjenester vil bli tilgjengelige på MinSide. Siden skal kunne nås både via norge.no og fra kommunens egen portal.

Andre endringer i rammevilkår

Informasjons- og kommunikasjonsteknologien framstår i dag som ett av de viktigste virkemidlene for modernisering og omstilling i offentlig sektor. Effektiv bruk av IKT kan i betydelig grad erstatte manuelle prosesser og rutiner og bidra til frigjøring av ressurser til direkte tjenesteytende virksomhet. Den teknologiske utviklingen går raskt. Nye teknologiske løsninger utvikles kontinuerlig, kapasiteten øker, og det skjer en sammensmelting av tele- og datatjenester. Kompetanseutfordringene er formidable.

Samtidig skjer det viktige strukturelle endringer i kommunene med regionalisering, interkommunalt samarbeid, etablering av interkommunale selskaper mv.

4. Prioriteringer ved lavere økonomisk ramme

Tiltak med effektiviseringsgevinst

Erstatning av dagens manuelle prosesser vil ta lengre tid, og i mindre grad frigjøre ressurser.

Nedprioritering av aktivitet

I og med at budsjettet i hovedsak er lønnsmidler (90 %), vil en redusert ramme medføre reduksjon av antall ansatte. Innskrenkingen vil gå ut over tjenestene ut i mot publikum på nett, samt at det internt vil påvirke saksgangen, da vi er første ledd i saksbehandlingen i organisasjonen samt holder arkivene oppdaterte. Redusert informasjon til politikere og næringsliv. Vil ikke holde lovpålagte tidsfrister i forbindelse med arkivplan, offentlighetslov m.fl.

5. Prioriteringer ved høyere økonomisk ramme

Høyere økonomisk ramme for enheten vil:

- Først å fremst bli brukt til bedre bemanning (kontorlærling). Det er høy gjennomsnittalder på enheten, og det er et stort behov for yngre arbeidstakere med ny kompetanse.
- Øke kompetanse på enheten, slik at kommunene kan bli en moderne e-forvaltning og på denne måten ta ut gevinster lagt i dagens IT-investeringer
- Økt service til innbyggerne
- Raskere svar på henvendelser, enten de kommer på papir eller elektronisk.
- Prioritere opp utviklingsprosjekt internt og deltakelse i eksterne prosjekt

Oppsummert vil høyere økonomisk ramme gi raskere og enklere tilgang og informasjonsutveksling og bidra til å ivareta offentlighetskravet og øke den demokratiske medvirkningen til innbyggere/næringsliv.

Framtidsbilder og utfordringer for Innherred samkommune

Kapitlet bruker bl.a. fakta og analyser fra ”Muligheter for samarbeid og vekst på Innherred” av cand.oecon Erik Holmelin, Agenda AS, presentert på seminar på Jægtvolden 3. mai 2005 http://www.innherred-samkommune.no/saker/skom/050609/24_a_1.pps) og ”Næringsanalyse Innherred” av Knut Vareide, Telemarksforskning, presentert samtidig http://www.innherred-samkommune.no/saker/skom/050609/24_a_2.pdf.

Generelle og regionale utviklingstrekk

Generelt er det byområdene i Norge som har befolkningsvekst, med ca 1 % pr år og tilsvarende vekst i antall arbeidsplasser. Ungdommene flytter til storbyene for utdanning, bor i byen i sen ungdomsfase og flytter deretter ut i pendlingsområdet 10 år senere på jakt etter det gode bosted. Kommunene i pendlingsområdet får derfor en boligstyrt utvikling hvor befolkningsveksten er drivkraften i næringsutviklingen.

Tunge regionale utviklingstrekk

Trondheim er under utvikling til et integrert regionalt storbyområde, større aksjonsradius på arbeidsmarkedet gir nye bosettingsmuligheter. Jakten på det gode bosted gir en boligstyrt befolkningsutvikling i pendlingsområdet hvor det samtidig skjer en økning i kompetansetetthet og det menneskelige ressursgrunnlag. Pendlingsområdet er for tiden på 30-40 minutter, noe mer i høykonjunktur enn i lavkonjunktur. Utenfor dette pendlingsområdet faller utflyttingsraten og dermed også befolkningsveksten betydelig.

For Levangers vedkommende økte befolkningen med 685 fra 1994 til 2004 (nesten 4 %), som er omtrent 10 ganger mer enn i Verdal. Steinkjer hadde netto utflytting i samme periode og Inderøy en svak vekst. Levanger ligger altså innenfor området med positivt befolkningsutvikling, men utviklingen er langt sterkere lenger sør i fylket.

I Verdal økte befolkningen med 46 fra 1994 til 2004 (vel 3 promille), som er 3 ganger mer enn i Inderøy og 1/10 av økningen i Levanger. Steinkjer hadde netto utflytting i samme periode. Rett nok var det en nedgang i folketallet på 12 i løpet av 2004. Verdal ligger således og vipper når det gjelder positivt befolkningsutvikling.

Fra 2005 til 2020 forventes det 5,6 % vekst i befolkningen i Levanger og 3,0 % vekst i Verdal. Nordover forventes 3,9 % vekst i Inderøy og 0,7 % i Steinkjer.

Levanger strekker seg nesten 4 mil langs E6 og jernbanelinjen. Målt i forhold til kjøretid, er det den sørlige delen av kommunen som er mest attraktivt som pendleromland til Trondheim. Kommunen som helhet, ligger i randsonen til pendlingsområdet til Trondheim.

Verdal ligger i randsonen til pendlingsområdet til Trondheim.

Dette betyr at kommunene ikke helt og fullt kan satse på en boligstyrt befolkningsutvikling, men heller ikke se bort fra den. Det er viktig å være en aktiv bostedskommune, siden disse vinner på alle fronter.

Kjennetegnet for Trondheimsregionen er videre at det skjer en rask overgang fra industrisamfunn til informasjonssamfunn, hvor kompetansekrevende servicearbeidsplasser innenfor IT, elektroniske teletjenester og konsulenttenester øker. Industriarbeidsplassene presses utenfor storbyområdets

grenser. Verdal og Levanger kan sies å ligge i ytterkant av storbyens grenser og således være et mulig ”nedslagsfelt” for industri og industrielle nyetableringer.

I våre dager er det helt avgjørende at begge i et parforhold kan finne seg arbeid i grei pendler-avstand fra heimen.

67 % av de yrkesaktive som bor i Verdal og 75 % av de yrkesaktive som bor i Levanger, har arbeidsplassen sin innenfor kommunen.

6 % av Levangers innbyggere pendler til Verdal og 5 % til Trondheim. I overkant av 2 % pendler til Steinkjer og nesten det samme stopper opp på vegen sørover for å jobbe på Stjørdal.

Fra Verdal er det 16 % som pendler til Levanger, 5 % til Steinkjer og 3 % til Trondheim.

Under 1 % stopper opp på vegen sørover for å jobbe på Stjørdal.

¼ av Levangers innbyggere pendler ut av kommunen, og nesten like mange pendler inn fra andre kommuner. De som pendler inn til Levanger, arbeider innenfor helse- og sosialtjenester i stor grad, dvs. sykehuset. Og en svært stor del av de som pendler til sykehuset, bor i Verdal. De som pendler ut av kommunen, arbeider først og fremst innen industri og bygge/anleggsvirksomhet. Noen av industriarbeidsplassene finnes i Verdal, men på langt nær alle.

Nesten halvparten (48 %) av netto utpendling fra Verdal, er innenfor helse- og sosialtjenester, dvs. i all hovedsak til sykehuset.

2/3 av de yrkesaktive som bor i Verdal, har arbeidsplassen sin innenfor kommunen, mens 20 % er sysselsatt i industri. 1/3 av de som arbeider i Levanger er sysselsatt innen helse- og sosialtjenester, og 12 % innen industri. Sammenlagt er Levanger og Verdal tung på industri, mens begge kommunene drar nytte av at Levanger har sykehus. Og Levanger er en litt større undervisningskommune enn Steinkjer, med henholdsvis 11 og 9 % sysselsatt i undervisning.

Verdal og Levanger kan velge ulike strategier for å dra nytte av storbyutviklingen;

- Forsøke å hekte seg på Trondheimsområdet gjennom bedre kommunikasjon
- Spesialisere seg på produksjon av varer og tjenester til næringslivet i Trondheimsområdet
- Utvikle fritidsaktiviteter for Trondheimsområdets befolkning

Næringslivets krav til kompetanse øker mye raskere enn det arbeidsmarkedet kan tilby, næringskompetanse blir dermed en betydelig knapphetsfaktor for bedriftene. Siden næringskompetansen søker mot det gode bosted og felleskap med likesinnede mennesker, tenderer kompetansekrevede bedrifter mot å flytte etter, dit næringskompetansen velger å bo.

Kompetansesamfunnets folk velger selv sitt bosted, steder som har utviklingspreget og utviklingsrettet image vinner kampen om kompetansen. Slike bilder skapes gjennom:

- Suksess med befolknings- og næringslivsvekst
- Bostedskvaliteter og kommunal service
- Kulturelle vannhull og møteplasser
- Urbane storbykvaliteter
- Aktiv markedsføring, profilering, arrangementer

Regionalt samarbeid

Regiontenking mellom nabokommuner

Dersom Levanger og Verdal kommuner sammen med naboene sine, tenker utover kommunegrensene og handler samlet som en næringsregion, vil området som utgjør INVEST-kommunene og Innherred samkommune (fra Verran til Levanger) utgjøre 60 000 innbyggere.

Det er mulig å måle hvor godt næringslivet i en kommune eller en region går, ved å analyse regnskapstall mhp på lønnsomhet, vekst i omsetning, nyetablering og næringslivets størrelse i forhold til antall innbyggere.

I ”Nærings NM 2005. Topp og bunn i regional næringsutvikling”, analysert av Telemarksforskning og utgitt av NHO viser regnskapene fra 2004 at Innherreds-regionen (kommunene i INVEST og ISK) har kommet opp på 4. plassen nasjonalt av 81 politisk regioner. Basert på regnskapstallene fra 2003 var Innherred på 6.plass, en formidabel økning fra 57. plassen ved starten i 1999.

http://www.nho.no/files/Naerings_NM4_2.pdf

Også når det gjelder kommunale tjenester er det viktig og nødvendig å tenke regionnvis for å videreutvikle og bedre tjenestetilbudet på flere områder.

Et eksempel på dette er habiliterings-/rehabiliteringsfeltet. Frostatingskommunene har deltatt i et 2-årig prosjekt som fra årsskiftet skal etableres som et løpende samarbeid og samhandling på dette området.

Som et annet eksempel kan nevnes interkommunal legevaktordning hvor Frosta og Inderøy er invitert med sammen med Levanger og Verdal, både for å heve kvaliteten og gjøre tjenesten mer kostnadseffektiv.

Helhetlig regionalpolitikk i Trøndelag

Utvikling av felles fylkesplan for Trøndelag (2005-2008) er en erkjennelse av at Trøndelag har et potensial utover det som er realisert og et uttrykt ønske om å utnytte regionens fortrinn og vekstmotorer bedre.

Trøndelag ønsker å satse på ungdom. Videre å styrke samhandlingen mellom de ulike aktører i regionen og framstå utad som en samlet region.

Retningen for utviklingen av Trøndelag er anvist slik:

- Et meningsfylt liv og et godt samfunn for Trøndelags viktige ressurs – menneskene som bor her
- Kunst og kulturaspektet skal integreres i alle deler av samfunnsutviklingen
- Trøndelag skal bli den mest kreative regionen i Europa
- Bedre samhandling mellom distriktene, byene og Trondheims skal gjøre Trøndelag sterkere, og bidra til en balansert utvikling i hele regionen.

Ut ifra fylkesplanen trekkes de viktigste områdene for felles innsats ut i et samhandlingsprogram for det enkelte år. Programmet skal representere områder hvor felles innsats tilfører en ekstra styrke.

For 2006 kan vi nevne:

- Utnytte verdiskapingspotensialet av regionens kulturelle aktivitet gjennom en satsing på opplevelsesnæringer
- Øke internasjonaliseringen av trøndersk næringsliv og innflagging av virksomheter i Trøndelag
- Petroleums- og naturgassressursene skal komme hele Trøndelag til gode

Med tiltak:

- Utvikle strategier for felles satsing på kultur og opplevelsesnæringer i Trøndelag
- Etablere og forankre et eget selskap for Innflagging Trøndelag, gjennomføre aktiviteter i henhold til plan, og samordne og videreutvikle profileringsarbeidet i og av regionen
- Påvirke arbeidet med teknologi og løsninger for CO2fangst, transport og lagring slik at gasskraftverket på Skogn kan bli Norges første gasskraftverk med full CO2 håndtering og at teknologimiljøet i Trondheim opprettholdes som kompetansemessig ledende på området.

Utdanning og forskning er en sentral del av en samordnet satsing som skal gjøre Trøndelag til den mest kreative regionen i Europa. Innen enkelte fagfelt er det allerede i dag etablert et samarbeid mellom HINT og HIST som gir et mer attraktivt studietilbud.

Oppsummering utfordringer bolig og næringsutvikling

Verdal og Levanger kommuner ligger i ytre sone for pendling til Trondheim. Befolkningsvekst alene vil derfor ikke være en drivkraft i næringsutviklingen i kommunen.

Levanger kommune har svært mange arbeidsplasser innefor helse- og sosialtjenester (sykehuset) og er tung på industri og undervisning. Det burde ligge svært godt til rette for videreutvikling av fellesskap for kompetansemennesker innenfor visse fagområder.

Kommunen har satt i gang et stort utviklingsprosjekt, Levanger 2020, med hovedmål å:

- Skape et omforent grunnlag for utvikling av Levanger sentrum
- Gi innspill til Levanger kommunes arbeid med utvikling av en visjonær kommunedelplan for Levanger sentrum i tråd med Plan- og Bygningsloven
- Foreslå konkrete fysiske tiltak som kan iverksettes nå
- Foreslå andre (organisatoriske) tiltak for å utvikle tilgjengeligheten til og attraktiviteten i sentrum

Første fase av prosjektet avsluttes nå, men styringsgruppen fremmer forslag om videreføring av arbeidet på ulike måter. Ett av forslagene går på å inngå partnerskapsavtale for på denne måten forene kreftene i kommunen til felles, positiv byutvikling i Levanger sentrum.

Verdal kommune er svært tung på industri med gode muligheter for videreutvikling av fellesskap for kompetansemennesker innenfor visse fagområder. Her ligger betydelige muligheter.

Kommunen har drevet omstillingsarbeid over flere år, og har profilert seg som nytenkende spesielt på kultursiden gjennom offensiv utvikling av Stiklestad Nasjonale Kultursenter og nå sist gjennom etableringen av Tindved kulturhage med landets andre offisielle teaterutdanning, studiet teaterensemblevirksomhet, som bærebjelke.

Utfordringer knyttet til eNorge

Informasjonsteknologi har en sterkt samfunnsomformende kraft. Generelt står vi nasjonalt overfor en spennende arbeidsøkt med å realisere samfunnsmessige gevinster av IT.

Måten vi kommuniserer, arbeider, lærer og innretter offentlig sektor på, og hvordan verdiskaping fremmes og formes i det norske samfunnet, er under så sterk endring at det kalles ”det digitale spranget”.

Alle skal ha mulighet til å delta i informasjonssamfunnet. Digitale tjenester skal tilpasses den enkeltes behov. Digitale ferdigheter blir like viktig som andre ferdigheter, for alle.

Offentlig sektor forutsettes å gjøre både innbyggernes og næringslivets bruk av offentlig tjenester enklere gjennom helhetlige digitale løsninger. All ikke-sensitiv, formell kommunikasjon innen offentlig sektor forutsettes å i hovedsak å skje elektronisk.

Utfordringer knyttet til økt fokus på økonomi hos samarbeidspartnere

Generelt er det økt fokus på økonomi hos alle offentlige samarbeidspartene. Innenfor sykehussektoren er det stor oppmerksomhet omkring å få sendt ut pasientene så snart de har fått den behandling sykehuset har ansvaret for å gi. Fokus på dette, medfører økt press på kommunale tjenester.