

Arbeidsoppgaver	Tjenestetrappa 1-6	Kan ivaretas av servicekontoret på kort sikt	servicekontoret på lang sikt	Kommentarer fra Levanger Servicekontor	Kommentarer fra Verdal Servicekontor	Nødvendig kompetanse	Dato for overføring
Plan Bygg Oppmåling Miljø							
Informasjon om planbehandling etter PBL	3	x		Ivaretas av kontaktperson	Krever godt samarbeid med fagenheten og sk. Utnevning av kontaktpersoner i sk.	x	Kontinuerlig opplæring. Opplæringsplan.
Ekspedering av plansaker/off ettersyn	3	x		Planene legges ut til offentlig ettersyn i SK, enheten står selv for ekspedering	Krever at enheten oppdaterer oss til enhver tid og at det annonseres med at servicekontoret har disse planene.	x	Følges opp av saksbehandlere på fagenheten.
Besvarelse av meglerhenvendelser	5		x	Mottas på fax, journalføres omg., besvares mht avgifter av SK, oversendes enheten	Overføres i sin helhet til sk.	x	Overførestil servicekotoret i Verdal innen 30.09.04
Mottak gravemeldinger	4			Mottas, journalføres og ekspederes etter påførsel fra enheten. Gravemeldinger eksp. av enhet Vann- og Avløp	Mottar gravemeldinger og sørger for at alle vedlegg er med.		Servicekontorene mmottar allerede gravemeldinger. Må samordnes slik at vi utfører tjenesten likt. Frist 15.09.04
Mottakskontroll av meldinger og søknader.	3(4)			Mottar og journalfører, må ha opplæring i utfylling av søknad	Mottar og registrerer meldinger fra og med 01.07.04	x	Opplæring innen 15.10.04
Info om tiltak unntatt fra søknads og meldeplikt	3	x		Sk må kunne gi noe info ved saker som krever søknad eller melding.	Sk skal bør vel kunne gi noe info ved saker som krever søknad eller melding.	x	Opplæring innen 15.10.04
Mottak av elektroniske byggesøknader/meldinger	3		x	Sk bør gjennomfører Byggsakskolen første modul	Sk/arkivtjenesten må aktivt involveres i prosessen.	x	Arkivrutiner og nytt saksbeh.system må på plass.
Ekspedering av utvalgssaker	4	x		Ivaretas av arkivtjenesteniht intern avtale	Hva menes med dette ?	x	Avklares med enheten.
Kopiering av tegninger fra saksmapper	1	x		Ivaretas i dag	Er dette en naturlig oppgave og overføre til SK? Arkivtjenesten ?		Avklares med enheten.
Helse Rehabilitering							
Sosialtjenesten vurderes senere ihht nytt utkast som blir sendt ut på høring ang. Samordningsprosjektet - SATS							
Ergo og fysioterapitjenesten							
Tilgang og oversikt over alle avtaler.		x		Dette gjelder gen. hele org.	Internt fagsystem, Kalender Micros oft outlook?		Tilgang må på plass innen 31.08.04
Legger inn fravær ved sykdom, varsler leder				Dette gjelder gen. hele org.			Rutiner på plass innen 31.08.04

Arbeidsoppgaver	Tjenestetrappa 1-6	Kan ivaretas av servicekontoret på kort sikt	servicekontoret på lang sikt	Kommentarer fra Levanger Servicekontor	Kommentarer fra Verdal Servicekontor	Nødvendig kompetanse	Dato for overføring
Påmelding friluftsgruppe, informasjon.				Sk utfører denne tjenesten for enheten.	Sk utfører denne tjenesten for enheten.		
Vedtak parkeringsbevis for funksjonshemmede	5			Tjenesten tilhører Parkering, kan ivaretas av SK	Sk utfører denne tjenesten for enheten		Avklares om denne tjenesten skal utføres i SK-Levanger.
Sentralbordtjeneste for enheten	1	x		Utføres i dag	Eget sentralbord for avdelingen i Verdal. Overføres SK.		Sentralbordet/ ekspedisjonen i enheten overføres til SK-Verdal innen 31.10.04
Kortidsutlån hjelpemidler, informasjon, utleie?	4	x		Innformerer, videresendes til Innherred Produkter som har ansvar for utleie for LK	Registrere henvendelser, oversikt over tilgjengelig utstyr, ventelister ?	x	Opplæring innen 30.09.04
Godkjenningsnemda, transporttjeneste for funksjonshemmede (TT-kort ?)	2 (5)		x	Utføres i dag	Kan denne jobben i sin helhet overføres til SK?		Avklares innen 15.10.04
Privatpraktiserende fysioterapeuter							
Oversikt over navn og adresser, faksnr., åpningstider, behandlingstilbud, ventelister osv	2	x		Har liste i dag, bør legges ut på nettet. Ikke- kommunal tjeneste.	Intranett/Internett, tilgang til fagsystem ?		Oversikt over tilbudet innen 15.09.04
Psykiatritjenesten og rustjenesten i Verdal							
Sentralbordfunksjon		x			Eget sentralbord for avdelingen i Verdal. Overføres til SK?		Sentralbordet/ ekspedisjonen i enheten overføres til SK-Verdal innen 31.10.04
Oversikt over fravær, inkl ferieavvikling		x			Alle i enheten skal registrere fravær i kalender. Microsoft Outlook		Alle skal bruke kalenderen innen 20.08.04
Påmelding til friluftsgruppe	2				Ivaretas av SK		
Samordne støttekontakttilbud, oversikt over hvem som behandler søknadene og innlevering av timelister, reiseregninger.	3	x		SK tar et ansvar for en samordning da tjenesten i dag behandles av ulike enheter	Tilgang til eget fagsystem? Ønsker at tjenesten blir mer samordnet mellom enhetene .	x	Avklares innen 30.09.04
Ajourført oversikt over alle støttekontakter.				Hvis SK skal ha ansvar for samordning, må vi også ha en slik oversikt	Skal sk ivareta denne tjenesten ?		Avklares med enheten innen 30.09.04
Registrere alle nye henvisninger på datasystemet profil	2			Ivaretas av SK i dag på lik linje med andre mottatte søknader	Skal SK ivareta denne funksjonen ?	x	Avklares med enheten innen 30.09.04
Råd og veiledning når ved kriser. Brukerne må få informasjon om hvor de skal henvende seg og kunne sette over telefoner direkte til legesentrene.	2	x		Klare rutiner må utarbeides i enheten. Legges ut på Intranett ?	Klare rutiner må utarbeides i enheten. Legges ut på Intranett ?	x	Rutiner bør på plass innen 15.10.04

Arbeidsoppgaver	Tjenestetrappa 1-6	Kan ivaretas av servicekontoret på kort sikt	servicekontoret på lang sikt	Kommentarer fra Levanger Servicekontor	Kommentarer fra Verdal Servicekontor	Nødvendig kompetanse	Dato for overføring
Legesentrene							
Servicekontorene må kunne sette over telefoner direkte over til de aktuelle legesentrene.	1			Vi er ikke sentralbord for Legesentrene Ikke ønskelig	I enkelte tilfeller kan det være greit å kunne kontakte legesentrene direkte		Avklares innen 15.10.04
Legesentrene må få tilgang til Microsoft outlook - kalender-fraværoversikt	1	x		Uaktuelt, da kun 2 av 4 er på åpent nett	Må avklares med legesentrene.		Avklares innen 15.10.04
Oversikt over legesenter som har utrykningsansvar på dagtid, kveldstid. Legevaksordninger.	1	x		Har oversikten, enhetens ansvar å utarbeide denne	Oversikt på intranett.		SK i Verdal bør få oversikten innen 31.08.04
Dødsmeldinger til bostedkommuner				Mange i LK pga sykehuset. Går til Lensmannskontor, videre til Kommlege 1 som har ansvar for registrering, sendes SSB	Skal dette ivaretas av SK ?		Avklares med enheten i Verdal innen 30.09.04
LANDBRUK							
Søknad om produksjons tilskudd	2(3)	x		Kan vi informere mer om tjenesten i SK ?	Kan vi informere mer om tjenesten i SK ?	x	Kontinuerlig opplæring . Vi bør kunne tilby samme tjenester i begge servicekontorene. Frist innen 20.08.04.
Søknad om motorferdsel i utmark for funksjonshemmede	5(6)			Full saks- behandling i SK - Godt samarbeid med saksbehandler	Full saks- behandling i SK - Godt samarbeid med saksbehandler	x	Kontinuerlig opplæring fra enheten/ saksbehandler.
Utskriving/kopiering av kart	2(4)	x		Tilgang til kartsystem. Har landbruk egne kartarkiv ?	Tilgang til kartsystem	x	Tilganger bør være på plass innen 15.10.04
Utlevering av utstyr til jordrøvetaking	2	x		Har dette i dag		x	SK i Verdal må få dette på plass innen 31.08.04
Administrering av landbruksvikar (Avløserkontor)	2	x		Hvor aktuelt er dette ?	Tilgang til eget fagsystem ?	x	Avklares med enheten innen 01.09.04
Formidling av henvendelser om skadet vilt	2			Utføres i dag	Utføres i dag gjennom viderefremidling til rette instans.		Avklares med enheten innen 30.09.04
Formidling av henvendelser om rovvilt	2			Utføres i dag	Utføres i dag gjennom viderefremidling til rette instans.		Avklares med enheten innen 30.09.04
Jordleiepriser	2			Må ligge oppdatert på nett			Enheten må følge opp slik at dette ligger oppdatert på nettet.
Skogavgift, opplysninger om saldo	2			Bør ha tilgang for å gi svar			Enheten må følge opp slik at dette ligger oppdatert på nettet.
Produsentnummer - liste	2			Bør ha tilgang for å gi svar			Avklares med enheten innen 30.09.04
Salg av melkekvoter ?				Bør enheten ha selv?	Servicekontoret kan gi informasjon i forbindelse med salg av melkekvoter.		

Arbeidsoppgaver	Tjenestetrappa 1-6	Kan ivaretas av servicekontoret på kort sikt	servicekontoret på lang sikt	Kommentarer fra Levanger Servicekontor	Kommentarer fra Verdal Servicekontor	Nødvendig kompetanse	Dato for overføring
IKT							
Driftsansvarlig Intranett				Systemansvarlig i dag	SK oppnevner ansvarlig redaktør(er)		20.09.04
Driftsansvarlig Internett				Egen webansvarlig i staben hos Rådmannen. bør overføres til enhet SK, Samordning Intranett/Internett	SK oppnevner ansvarlig redaktør(er)		30.10.04
Driftsansvarlig sentralbord, skranke				IKT har ansvar i dag, dette må vurderes			30.09.04
Serviceleveranseavtale mellom IKT og SK				Ønskes avtale for klarering oppgavefordeling	Ønskes avtale for klarering oppgavefordeling		15.10.04
ØKONOMI							
Avtaler om betalingsutsettelse.	3	x		Har spørretilgang til fagsystem. Bør kunne gi betalingsutsettelse	Spørretilgang til fagsystem. Samarbeid med fagenhete n.	x	10.09.04
Besvare henvendelser ang.fakturagrunnlag.	2	x		Utføres i dag, må utvides etter flytting av innfordring til VK	Spørretilgang til fagsystem. samarbeid med fagenheten.	x	10.09.04
Kemner							
Kasse for kontantinnb. skatt	1	x		Vi ønsker ikke kontaktkasse i SK, foreslår samme løsning som for komm.avg. dvs., bruk banken som kontaktkasse	Skal SK opprettholde dagens ordning ?		Avklares innen 15.09.04
Utlevering av terminoppgaver, forskuddstrekk, oppgjørs/ blanketter, innbetalingskort osv Individuell hjelp til utfylling av skjema.	4	x		Har ingenting i dag - krever opplæring	Krever oppdatering fra saksbehandlere, kunnskap om de ulike skjema.	x	Opplæring innen 30.09.04
Annonser, informasjon i lokalavisa		x		Bør ses i sammenheng Fellesannonsen som SK har ansvar for	Skal dette ivaretas av SK ?		Avklares med enheten
Generell individuell veiledning til personlig skatteyttere og arbeidsgivere.	3	x		Har ingenting i dag - krever opplæring	Krever godt samarbeid med saksbehandlere. Info på Intranett.	x	Opplæringsplan oppstart 15.09.04
Utstede skatteattester	5	x		Tilgang til fagsystem. Godt samarbeid med fagenheten.	Tilgang fagsystem. Godt samarbeid med fagenheten.	x	Innen 10.09.04
Betalingsutsettelse/betalingsavtaler skatt.	5	x		Tilgang til fagsystem. Godt samarbeid med fagenheten.	Tilgang fagsystem. Samarbeid med fagenheten.	x	Innen 10.09.04
Eiendomsskatt	3	x		Har tilgang til kommofakt i dag, men svarer ikke på eiendomsskatt	Tilgang til fagsystem. Godt samarbeid med fagenheten.	x	Innen 10.09.04

Arbeidsoppgaver	Tjenestetrappa 1-6	Kan ivaretas av servicekontoret på kort sikt	servicekontoret på lang sikt	Kommentarer fra Levanger Servicekontor	Kommentarer fra Verdal Servicekontor	Nødvendig kompetanse	Dato for overføring
LØNN OG PERSONAL							
Oversikt over utlyste stillinger. Felles søknadsskjema og felles annonsering for alle enhetene. Ansettelsesprosedyrer.	2	x		Mange henvendelser, må kunne gi bedre svar enn i dag	Informasjon på Intranett/Internett		15.11.04
Informasjon om pensjon og forsikringsspørsmål, foreta serviceberegninger	4	x		Må ha skjema og kunne gi gen.informasjon	Informasjon på Intranett. Tilgang til fagsystem .	x	30.11.04
Spørretilgang lønn/personal system, oversikt over alle ansatte i kommunen.	1(2)	x		Har dette	Tilgang til fagsystem.	x	10.09.04
Oversikt, tilgang til lover og avtaleverk	1(2)	x		Intranett viktig verktøy for lønn og personal	Intranett		30.09.4
Utfylling av egenerklæring ved sykefravær.	1(2)	x		Epost sendes enhetsleder. Fyller kun ut for egen enhet. Burde vært el.egenmeldings-skjema	SK registrerer fravær på sentralbord. Fyller ut egen-erklæringsskjema.		Avklares innen 15.09.04
Barn og Familie							
Helsesøstertjenesten							
Sentralbordtjeneste	1(2)		x	Utføres i dag	Sentralbordet for enheten avvikles, alle telefoner overføres direkte fra servicekontoret.		30.11.04
Timebestilling direkte til saksbehandler og helsesøster.	1(2)		x	Har vi i dag	SK i Verdal ønsker å tilby samme tjeneste som de får ved SK i Levanger		Avklares med enheten innen 30.11.04
Oversikt utleie av utstyr				SK burde hatt oppdatert liste over tilgjengelig utstyr	SK burde hatt oppdatert liste over tilgjengelig utstyr		30.09.04
Oversikt over timebestillinger ?				Har timebestilling på helsestasjonstjenesten	Må avklares med enheten .		30.09.04.
Reisevaksiner				Har timebestilling på vaskine	Må avklares med enheten .		30.09.04
Tilgang til alle skjema og brosjyrer	1	x		Har ikke - ønskes	Bør være tilgjengelig på SK.		30.09.04
Timebestillinger til jordmor, oversikt over når hun har kontordag, ledige timer.	1			Har ikke - bør ha timebestilling	Bør ha en oversikt over når jordmor er tilgjengelig.		30.09.04
Barnevernstjenesten							
Oversikt over fosterhjemsplasser, besøkshjem, støttekontakter.				Har oversikt over de som har tjenesten	Bør få oversikt i SK.		30.09.04
Meldingssaker				Videreformidler henvendelser	Avklares med enheten.		30.09.04
PPT							
Ingen oppgaver				Ut fra bruker perspektivet blir det feil å holde en tjeneste bort fra SK	Sk bør ha oversikt over når PPT er tilgjengelig. Brosjyrer og henvisningsskjema.		Avklares med enheten innen 15.10.04