



Levanger Verdal

**INNHERRED SAMKOMMUNE**  
Forsøk med tettere interkommunalt samarbeid

## KOMMENTARER TIL Tilleggsmandat forprosjekt servicekontor post/arkiv i ISK

### Mandat

- Mandat pkt 1:** Ta utgangspunkt i hvordan post/arkiv er organisert i de to kommunene i dag.
- Mandat pkt 2:** Foreta en enkel analyse av dagens styrker og svakheter, samt framtidige utfordringer og trusler.
- Mandat pkt 3:** Foreslå organisering av post/arkivfunksjonen i ISK

### Generelt

Gruppen, som ble opprettet i høsten 2004, har bestått av:

prosjektansvarlig:	Ingvar Rolstad
prosjektleder:	Sølvi Melvold
prosjektgruppe:	Eva K Lian
	Johannes Bremer
	Line T Ertsås
	Turid Krizak
	Svein Arne Flyum –(tillitsvalgt)

Gruppen har gitt en kort oversikt over hvordan morkommunene og ISK post/arkiv fungerer pt. Det er utarbeidet en SWOT analyse med utgangspunkt i dette.

Kommunene har i dag ulik måte å løse oppgaven på. Dette kommer klart fram i statusbeskrivelsen og tilråkningene. Bemanningen er ulik. Hvor mange årsverk som konkret går med til post/arkiv behandling har gruppen forsøkt beskrevet. Totalt løses oppgaven ved bruk av hhv 4,4 årsverk(åv) i Levanger (2.6 åv. arkivar, 0,8 arkiv/sentralbord 0,5 åv post/scanning, en person tilsvarende 0,5 årsverk er vakant(sykemeldt). Verdal har 3.5 åv. (1 åv. arkivleder, 1,7 åv. arkiv og 0,5 åv. fordelt ut på virksomhetsområdene og knytta til lukka system (dvs barne og familietjenesten, flyktingetjenesten og bo- og helsetun). PA er usikker om dette kun dekker arkivoppgaver og ikke postbehandling. For Levanger ivaretas lukka system innenfor felles systemet, unntaket er PPT, som har egen ressurs. Noe av arkivressursene fra Levanger har fulgt med overføringen av ISK-enheter til Verdal for å i vareta objektarkivene til Plan, bygg, oppmåling og miljø, samt landbruk. Arkivtjenesten henter, mottar og åpner og journalfører all post til Levanger Kommune og ISK. Arkivtjenester ved skoler og barnehager er ikke medregna.

Rådmenn har tidligere lagt følgende føring: all saksbehandling skal skje helelektronisk.

## Lokalisering

Gruppen har vurdert det dit hen at det må finnes en post/arkivtjeneste i begge kommunene. Men anbefaler ulik organisering (se sluttrapport). Og har beskrevet to modeller. Til hver modell er det laget en SWOT (se sluttrapport).

Delprosjektrapporten godkjennes. Gruppen har i tatt opp og besvart delprosjektets mandatpunkter på en ryddig og grei måte. Men har ikke kommet fram til felles forslag. Skille går mellom gruppens sammensetning, dvs hvilken kommune medlemmene kom fra. For PA virker det som om gruppen i for stor grad har tatt hensyn til dagens organisering i respektive kommuner.

## Arbeidsgruppens sammendrag- anbefalinger

### Tilrådinger

1. Godkjenning av datatilsynet, felles arkivbase for ISK/VK/LK.
2. Få vedtatt endelig organisasjonsform. Ansettelse av en arkivleder i prosjektperioden for ISK.
3. *Lage en oppdatert arkivplan for ISK og morkommunene*
4. Benytte anledningen ved innføring av nytt sak-arkivsystem til å få på plass nye rutiner og få disse etablert i alle 3 org.
5. Etablere ett arkivforum hvor alle arkivmedarbeiderne kan ta opp arkivfaglige spørsmål
6. Få på plass gode postrutiner
7. Etablere postmottak med scanning i Verdal og Levanger
8. Prosjektgruppens tilråding av organisasjonsmodell.

Flertallet stemte for modell 1: Arkivtjenesten som egen fagavdeling i ISK

#### Modell 1:

Sølvi Melvold

Line T Ertsås

Turid Krizak

Svein Arne Flyum

#### Modell 2:

Eva K Lian

Johannes Bremer

### Slutt-kommentar fra prosjektgruppen:

Prosjektgruppen ble fra første dag informert om stramme tidsfrister både for hovedprosjektet og for tilleggsmandatet. Det har nå gått 3-4 mnd siden hovedrapporten ble levert før den ble sendt ut til høring hos virksomhetslederne i ISK. Prosjektgruppen forventer at tidsfristene holdes stramme i det videre arbeidet i styringsledergruppen i ISK. Prosjektleder ber om fortløpende informasjon om det videre arbeidet i prosessen.

Gruppen avsluttet oppdraget ved votering av organisasjonsmodell.

Prosjektgruppen mente det ble vanskelig å se for seg helheten i framtidig organisering av post og arkiv, i og med at dette prosjektet må sees i sammenheng med hovedprosjektet for servicekontorene og stabsprosjektet.

PA anbefaler:

- Helelektronisk saksbehandlrsystem implementeres snarest
- Godkjennelse av datatilsynet, felles arkivbase for ISK/VK/LK.
- Fagenhetene innen morkommunene må ha felles fagsystem.
- Post/arkiv legges til ett sted/kommune og organiseres som egen fagavdeling/dokumentsenter inn under felles servicekontor (ISK). Alternativ plassering er organisasjonsenheten, med begrunnelse at servicekontor kun skal være utadretta/publikumsretta. PA tilrår verken dette eller at den legges i stab til adm,sjef/rådmann.
- Ett scannested av **all** post. Det betyr at post som mottas i ytre enheter (baklandet) må bringe dette til fagavdelingen/dokumentsenteret. Velges ett pr. kommune bør dette underlegges morkommunens servicekontor.
- Antall åv. må rendyrkes, dvs kun denne oppgaven.
- Ansatte ved fagavdelingen/dokumentsenteret må ha nødvendig kompetanse for å håndtere helelektroniske system, kunne veilede personell i baklandet.
- Leder av fagavdeling/dokumentsenter blir arkivansvarlig for morkommunene og ISK.
- Ved å rendyrke servicekontoret til å ivareta publikumsretta oppgaver og en fagavdeling/dokumentsenter som skal ivareta åpen og lukka post, må virksomhetenes behov for merkantile støttetjenester defineres og avklares.
- Etter beslutning av organisering utarbeids mandat for gjennomføringsprosjekt. Denne bør bl.a inneholde: rekruttering og kompetansebehov, behov for utstyr, opplæring av personell i fagavdeling/dokumentsenteret og baklandet, informasjonsstrategi internt og eksternt. rutiner for gode postrutiner, her må det fremkomme tydelig hvem gjør hva. *Lage en oppdatert arkivplan for ISK og morkommunene*
- Det må tas stilling til hvem som skal håndtere faktura etc. Økonomienheten eller fagavdelingen/ dokumentsenteret.

Levanger , 25. oktober 2004

Ingvar Rolstad  
Prosjektansvarlig