



Innherred samkommune

FORESPØRSEL

Fra

Innherred samkommune (ISK)

**Bestående av Verdal kommune og Levanger
kommune**

på

leveranse av:

**Leveranse av programvare for personalstyring,
turnusplanlegging, vikarpool og elektronisk
timeliste**

Forespørsel

Det vises til kunngjøring på www.norsk.lysingsblad.no i Doffin.
Oppdragsgiver heretter kalt **ISK**

Formål

ISK skal anskaffe felles programvare for personalstyring, turnusplanlegging, vikarpool og elektronisk timeliste.

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Innherred samkommune – heretter kalt ISK. ISK består av kommunene Verdal og Levanger.

Kontaktpersoner for oppdragsgiver i anskaffelsesprosessen.

Oppdragsgivers kontaktpersoner under tilbudskonkurransen er:

Gunvor Strøm, IT-konsulent, tlf. 74052752, e-post: gunvor.strom@levanger.kommune.no

Per Tore Sandsaunet, avd.leder, tlf. 740 85900, e-post:

per.tore.sandsaunet@levanger.kommune.no

Generelt:

Levanger og Verdal kommune er fra 01.02.04 med i Innherred samkommune. Pleie og omsorg er ikke med i samkommunen, men har et tett samarbeid. IKT-avdelingen er med i ISK. Innherred samkommune består av ca. 31.000 innbyggere. Antall årsverk i pleie og omsorg er ca 500. Asylmottaket som også skal bruke programmet er her inkludert. Vi ønsker tilbud på fri bruk av programvaren innen ISK.

Leveranse av programmet

Generelt:

- Levanger og Verdal har som målsetting å forenkle og redusere tidsbruk for turnusarbeidet. Forenkle rapportering av timelister og meldinger til lønssystemet. Ha oversikt over tilgjengelig arbeidskraft, inkl. vikarer.
- ISK har valgt Visma Unique som leverandør av felles lønssystem og økonomisystem.
- Det er en forutsetning at systemet må utveksle data med Unique Ansatt via Visma Unique's integrasjonssenter.
- Når systemet er ferdig levert skal ISK ha en teseperiode på 3 mnd. før systemet godkjennes. Eventuelle vedlikeholdsavtaler skal løpe fra testperiodens slutt.
- Leverandøren må dokumentere hvordan hjelp-funksjonen er ivaretatt i programvaren.
-

Krav til programvaren:

- Programmet må kunne kjøres på følgende plattformer.
 - Server
 - Os – Windows 200X
 - Database – MS SQL 200X

- Klient
 - OS – Windows 200X og høyere
 - Kontorstøtte – MS Office 200X
- Programmet må kunne kjøres på Citrix terminalserver og klienter samtidig.
- Brukerdokumentasjon må finnes både på papir og elektronisk.
- Må kunne utveksle data med Unique Ansatt, Unique Økonomi, Unique Profil og eventuelt andre systemer.
- Det forutsettes at integrasjonene med Unique ansatt er automatisk.
- Det stilles krav om at lønns og personopplysninger fra Unique ansatt må integreres som en del av turnusprogrammet. Oppdatering fra Unique ansatt skal automatisk bli oppdatert i turnusprogrammet.
- Det forutsettes at turnussystemet kan knyttes opp mot flere selskap i Unique Ansatt
- Singel sign-on user.

Krav til leverandøren:

- Det må oppgis pris på installasjon av nytt system.
- Det må oppgis pris på opplæring av nøkkelpersonell som skal bruke programmet.
- Det må oppgis timepris.
- Det må oppgis pris på konvertering av data fra de systemene som kommunene bruker i dag. Både Verdal og Levanger kommune har shift manager fra KDO.
- Det må oppgis minimumskrav til hardware på servere og klienter.
- Leverandøren må ha tilfredsstillende supportapparat.
- Garanti - Vedlikehold – vedlikeholdsavtaler – pris
- Det må oppgis referansekommuner med kontaktpersoner.

Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres ved konkurranse med forhandling.

Etter mottatte tilbud, vil inntil 3 kvalifiserte tilbydere kunne bli invitert til forhandling. Selv om anskaffelsen gjennomføres etter forhandlinger, foreligger det ingen plikt til å forhandle.

Ved eventuelle forhandlinger vil oppdragsgiver benytte følgende retningslinjer:

- Det er adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet, for eksempel endringer og suppleringer som:
forretningsmessige vilkår og pris og tekniske spesifikasjoner
- Forhandlingsmøter ledes av en representant fra oppdragsgiver
- De som møter fra leverandøren skal ha de nødvendige fullmakter, eller disse må kunne skaffes på kort varsel
- Det vil bli gjennomført tilstrekkelig antall forhandlingsmøter, etter oppdragsgivers behov.
- Tilbyderne tillates bare å fremsette revidert tilbud på oppdragsgivers oppfordring.
- Oppdragsgiver skal sørge for at hver tilbyder er sikret full konfidensialitet og likebehandling.

For øvrig skal forhandlingene gjennomføres i samsvar med "Forskrift om offentlige anskaffelser" og god forretningsikk.

I forhandlingsperioden kan tilbyderne kun kontakte følgende personer hos oppdragsgiver:

Se kontaktpersoner ovenfor.

Konfidensialitet

Mottatte tilbud behandles konfidensielt, jmfør "Forskrift om offentlige anskaffelser" mv. av 15.juni 2001, § 3- 2 og §3-3.

Kostnader i forbindelse med tilbudsutarbeidelse

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

Spørsmål i forbindelse med anskaffelsesprosessen

Alle henvendelser i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal fremsettes skriftlig og sendes på e-post til oppdragsgiver ved kontaktpersoner nevnt ovenfor.

Tilbudsåpning

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.

Presentasjon av tilbudet

Oppdragsgiver vil etter vurdering av tilbudene invitere aktuelle tilbydere til nærmere presentasjon og avklaringer av sitt tilbud.

Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å

- helt eller delvis å anta hvilket som helst av de innleverte anbud eller å avvise alle
- fordele ordren på flere leverandører
- hvis leverandør kan tilby alternativer, så må disse spesifiseres og prises hvis disse skal komme i betraktning.

Tilbyders eventuelle forbehold tas inn i eget følgeskriv og vil bli vurdert i forhold til eventuelle konsekvenser for oppdragsgiver.

Retur av tilbud

Tilbud vil ikke bli sendt i retur.

Tilbudsevaluering

Alle leverandører har krav på lik og rettferdig behandling , manglende dokumentasjon kan føre til at tilbudet blir forkastet.

Tilbudspriser skal oppgis i kr. eksklusive merverdiavgift.

Samtlige kostnader skal være inkludert.

Innkalkulert i tilbudsprisene skal være:

- Betalingsbetingelse for oppdragsgiver: "fri måned + 30 dager" etter at korrekt faktura er mottatt.
Ved for sen betaling aksepteres et rentetillegg i henhold til gjeldende forskrifter, maksimum 1% pr måned.
- Prisene skal inkludere alle former for gebyr
- Konvertering fra aktuelle system som brukes i dag må være med i tilbudet.

Dersom tilbyder ønsker å tilby alternative betalingsbetingelser bes dette oppgitt, med eventuell følge for pris.

Merking og innlevering av tilbud

Signert og datert tilbud på norsk i to eksemplarer legges i lukket konvolutt som tydelig merkes "**Tilbud elektronisk timeliste**". Elektronisk kopi sendes til alle kontaktpersonene. Dersom avvik i versjonene vil papirkopien gjelde før den elektroniske.

Tilbudet sendes eller leveres til følgende adresse:

**Levanger kommune
IKT-SEKSJONEN
RÅDHUSET
7600 Levanger**

Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oss i hende innen **01.12.04**. For sent innlevert tilbud returneres uåpnet.

Vedståelsesfrist for tilbudet

Tilbudet skal vedstås i 60 dager fra tilbudsfrist.

Kvalifiseringskrav og minstekrav for deltakelse i konkurransen

Samtlige tilbydere må levere følgende dokumentasjon i tilbudet:

- Skatte og trygdeavgiftattest; attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- Betalt merverdiavgift; attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder
- HMS-egenerklæring .

Tilbydere som ikke leverer attester for innbetalt mva og skatt, samt HMS-egenerklæring vil bli avvist.

Kriterier for valg av tilbud

Tilbydere som har levert inn korrekt tilbud, og som tilfredsstill minimums- og kvalifiseringskravene, vil konkurrere på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet i henhold til følgende tildelingskriterier i uspesifisert rekkefølge:

- Pris
- Service og garantier
- Kvalitet på produktet
- Funksjonalitet
- Brukervennlighet
- God integrasjon mot Unique Ansatt

Levanger 16.11.2004

[Gunvor Strøm](#)

IT-konsulent Innherred samkommune
Postboks 130
7601 Levanger