



Innherred samkommune

PROSJEKTPLAN

Kommuneplan

Verdal og Levanger kommuner

2008 - 2020

1. Bakgrunn og mål

1.1 Bakgrunn

Kommunene er i henhold til kommunelovens § 5 og plan- og bygningslovens § 20-1 pålagt å ha en kommuneplan.

Verdal kommune har ingen langsiktig kommuneplan (samfunnsdelen). Levanger kommune vedtok sin langsiktige kommuneplan (samfunnsdelen) 27.09 2000. Denne er ikke revidert iht. plan- og bygningslovens bestemmelser, d.v.s. en gang hver valgperiode.

1.2 Mål/mandat for prosjektet

Samkommunestyret vedtok i sak 24/07, i møte 14.06.07, mål og mandat for arbeidet med en felles kommuneplan for Levanger og Verdal:

1. Det utarbeides en felles kommuneplan, langsiktig/strategisk del, for Levanger og Verdal.
2. Arbeidet organiseres som vist i vedlegg 2. Prosjektet knytter til seg de interessegrupper den finner nødvendig i de viste referansegrupper.
3. Prosjektet gis et mandat som vist i vedlegg 2. Framdriften skal tilpasses arbeidet med kommuneplanens arealdel.
4. Det engasjeres en konsulent for utarbeidelse og ledelse folkemøter, temamøter etc. Omfanget avklares gjennom plan for involvering, mandatets pkt. 2.
5. Administrasjonssjefen/rådmennene har ansvaret for at nødvendige personressurser blir stilt til rådighet for oppbemanning av prosjektgruppa og delprosjektgruppene.

Mandat:

1. Lag en prosjektplan som viser hvordan oppgaven skal løses. Prosjektplanen skal være godkjent av prosjektansvarlig PA innen 1. sept. 2007.
2. Det skal legges fram en plan for involvering av:
 - Innbyggere
 - Offentlige myndigheter, organisasjoner mv. som har interesse i kommuneplanarbeidet.
 - Kommunestyrene
 - Styringsgruppa
 - Referansegruppene med medlemmer fra:
 - Komiteer (DK og PUK)
 - Samarbeidsutvalg, råd og styrer
 - Næringsliv/aktører i næringslivet
 - Lag og organisasjoner
 - Ansatte
 - Tillitsvalgte

Planarbeidet skal tilrettelegges for aktiv bruk av IKT-løsninger på nett. Dette skal være en viktig del for involvering.

3. Identifisere aktuelle problemstillinger, visjoner og hovedmål ved gjennomgang av eksisterende overordna/strategiske dokumenter:

- Fylkesplanen
- Aktuelle strategiske dokumenter i Levanger og Verdal
- Kommuneplanen for Levanger
- Økonomiplanene for Levanger og Verdal

Arbeidet dokumenteres i et arbeidsnotat. Frist 15.10.07.

4. Oppnevne representanter og utarbeide mandat for delprosjektgruppene. Følgende føringer for arbeidet i delprosjektgruppene legges:

- Den enkelte enhet/virksomhet dras aktivt med i arbeidet arbeid med "En levende beskrivelse 2020"/alternative "Levende beskrivelser 2020" og en beskrivelse på hvordan en har kommet hit.
- Delprosjektgruppene lager sine egne "Levende beskrivelser/alternative Levende beskrivelser 2020".
- Delprosjektgruppene skal sammen med prosjektgruppa arrangere temamøter med utgangspunkt i de "Levende beskrivelsene".
- Delprosjektgruppene skal ovenfor prosjektgruppa utarbeide en endelig "Levende beskrivelse, samt hovedmål, satsingsområder og prioriterte mål for sitt delområde (samfunn – tjeneste – organisasjon – økonomi).

Frist for delprosjektgruppenes arbeid 15.01.2008.

5. Prosjektgruppa er ansvarlig for nødvendig samhandling og koordinering opp mot prosjektet for utarbeidelse av kommuneplanens arealdel.

6. Prosjektgruppa har ansvar for at nødvendige temamøter/diskusjonsmøter blir gjennomført iht. pkt. 2 i mandatet og plan- og bygningslovens bestemmelser.

7. Prosjektgruppa utarbeider endelig forslag til kommuneplans langsiktige del/strategisk del iht, plan og bygningslovens § 20-1 "... mål for utviklingen i kommunen, retningslinjer for sektorenes planlegging..", gjennom forslag til visjon, mål og valg av strategier for måloppnåelse for de valgte områder.

8. Prosjektgruppa legger fram forslag hvordan kommunedelplanen til en hver tid er ajour både mht. statlige planer, fylkeskommunale planer og samfunnets behov samt hvordan planen skal benyttes i kommunens/kommunenenes styringssystem. Forslaget skal ivareta plan- og bygningslovens § 20-1's krav om: "Minst en gang i løpet av hver valgperiode skal kommunestyret vurdere kommuneplanen samlet, herunder om det er nødvendig å foreta endringer i den".

9. Frist for endelige prosjektrapport (pkt. 7 og 8) 01.03.2008.

1.3 Endringer i forhold til mandatet

Organisering av planarbeidet:

Etter avklaring med prosjektansvarlig og Strategisk Ledergruppe, skal arbeidet med kommuneplan ta utgangspunkt i ny plan-/styringsstruktur for kommunene, som ble presentert i samkommunestyrets møte 23.10.07. Dette betyr at delprosjektgruppene fordeles på 7 nye kommunedelplanområder, jfr. pkt. 2 Organisering.

Begrunnelse for endringen er hensynet til det videre arbeidet med kommunedelplaner etter at kommuneplanen er ferdig, og for å unngå dobbeltarbeid. Der det er mulig, skal materiell som utformes i kommuneplanprosessen, lages på en slik måte at det kan benyttes direkte i neste fase ved utformingen av nye kommunedelplaner.

Referansegrupper:

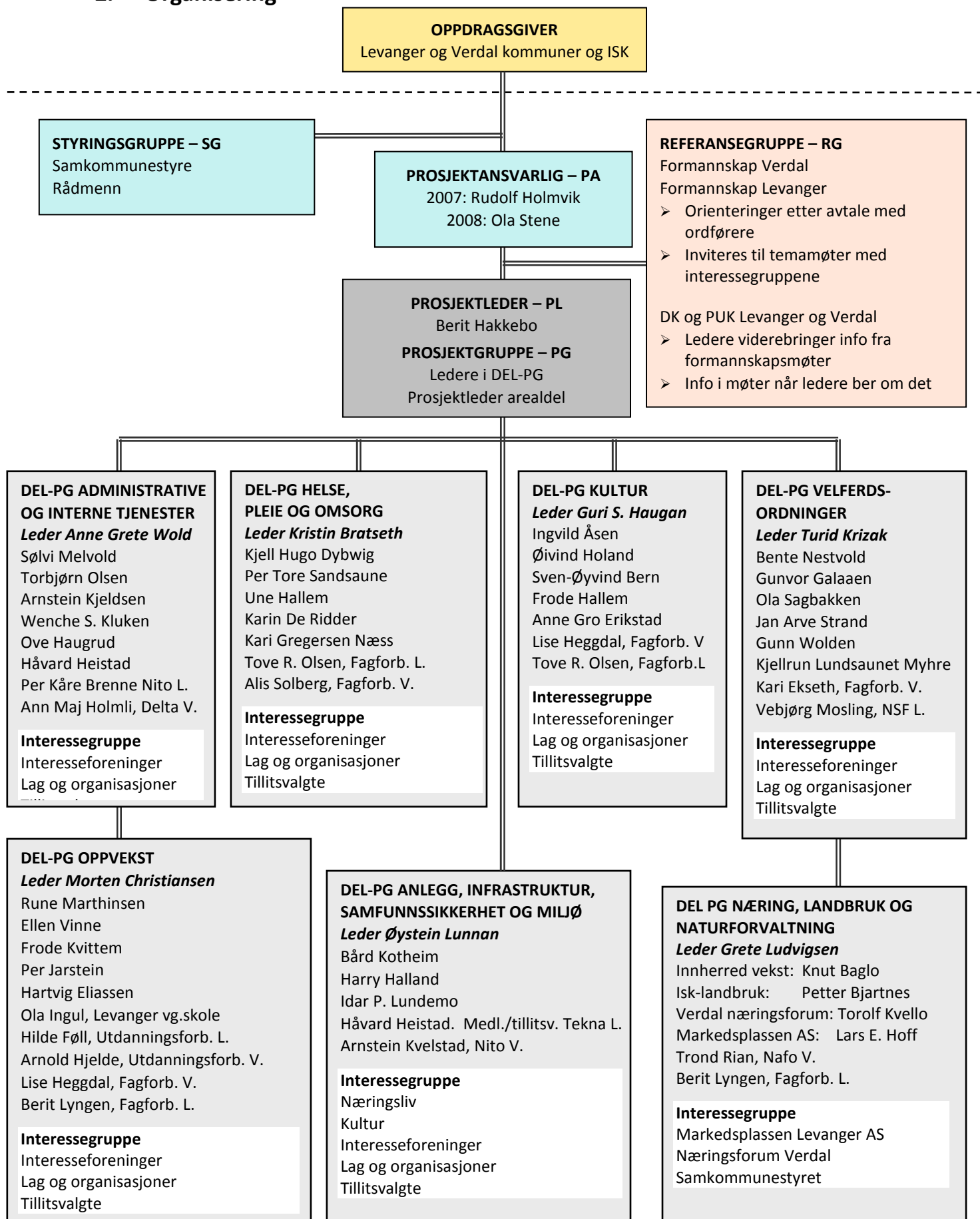
Som følge av endret organisering av planarbeidet, flyttes en del av aktørene som i mandatet inngikk i referansegruppene, over til interessegrupper under hver delprosjektgruppe. Dette gjelder næringsliv, interesseforeninger, lag og organisasjoner, samarbeidsutvalg/FAU/FGIL og tillitsvalgte.

Frister for utarbeidelse av

- *Prosjektplan*
- *Arbeidsnotat som identifiserer problemstillinger, visjoner og hovedmål i eksisterende overordna/strategiske dokumenter*
- *Endelig prosjektrapport*

Som følge av kapasitetsmangel, at det har tatt tid å få på plass delprosjektgruppene samt endringer i planprosessen under veis, har det ikke vært mulig å overholde de frister som er satt i mandatet. Ferdigstillestidspunktet for forslag til kommuneplan flyttes til september 2008.

2. Organisering



3. Ansvar og roller

Oppdragsgiver:

Oppdragsgiver er Levanger kommune, Verdal kommune og Innherred Samkommune.

Alle vedtak i prosjektet fattes i linjeorganisasjonen – Samkommunestyret, Levanger kommunestyre og Verdal kommunestyre.

Samkommunestyret fungerer som det faste utvalg for plansaker, og planen vedtas i det enkelte kommunestyre.

Prosjektansvarlig – PA:

Administrasjonssjefen i ISK er prosjektansvarlig. I 2007 er dette Rudolf Holmvik, i 2008 Ola Stene.

PA har ansvar for:

- Det totale prosjektansvaret.
- Å initiere endret retning på, eller avbryte prosjektet, dersom målene ikke nås eller forutsetningene endrer seg.
- Å ta beslutninger knyttet til beslutningspunkter og være økonomisk ansvarlig.
- At nødvendige ressurser i organisasjonen blir frigitt til prosjektet.
- Å påse at framdriftsplanen blir fulgt.
- Være aktiv støttespiller for prosjektleder (PL)
- Er normalt styringsgruppas leder.

Prosjektleder – PL har ansvar for å:

- Være daglig leder og operativt ansvarlig for prosjektet.
- Følge opp beslutninger fattet av PA/Styringsgruppa (SG).
- Utarbeide nødvendige prosjektplaner med bl.a.:
 - Mål/delmål.
 - Beskrivelse av hovedaktiviteter, ressursdimensjonering og kalkyler.
 - Fastsette milepæler og beslutningspunkter.
 - Etc.
- Påse at prosjektet utvikler seg iht. prosjektplanen.
- Sørge for at PA har det nødvendige beslutningsunderlag.

Styringsgruppe – SG:

- Er en formell gruppe som kan etableres etter ønske fra PA, oppdragsgiver, ressurseier eller premissgiver.
- Er PAs støttespiller og rådgiver.
- Skal bidra til at prosjektet får de nødvendige ressurser.
- Skal gi råd i problemstillinger PA tar opp.
- Skal gi aktiv støtte til PL.
- Skal følge opp prosjektets framdrift og eventuell endringer som oppstår under veis.

Referansegruppe – RG:

- RG består av formannskapene samt driftskomiteen og plan- og utviklingskomiteen i kommunene.
 - Formannskapene orienteres etter avtale med ordførerne, og inviteres til temamøter med interessegruppene.
 - Driftskomiteene og Plan- og utviklingskomiteene holdes orientert ved at ledere viderebringer info fra formannskapsmøter. Det gjennomføres informasjonsrunder i møter når ledere ber om det.
 - RG har ingen myndighet i prosjektet, og fatter sine vedtak først som representanter i linjeorganisasjonen.

Prosjektgruppe – PG

- Ledes av PL.
- Består av ledere i delprosjektgruppene samt prosjektleder for arealdelen.
- Har ansvar for framdriften i kommuneplanarbeidet.
- Har ansvar for oppfølging av delprosjektgruppene.
- PL er PA for delprosjektene.

Delprosjektgrupper - DPG

- Ledere for delprosjektgrupper (DPL) fungerer som PL for delprosjektet.
- Det utarbeides egne mandat for delprosjektene.
- Delprosjektet v/DPL rapporterer direkte til PL (hovedprosjektet).
- I DPG deltar representanter for enheter/virksomheter, ansatte og tillitsvalgte. Deltakere på DPG næring, landbruk og naturforvaltning har en annen sammensetning enn de øvrige delprosjektgruppene, jfr. organisering.
- Til alle DPG'ene knyttes det interessegrupper som består av relevante representanter for næringsliv, interesseforeninger, lag og organisasjoner, samarbeidsutvalg/FAU/FGIL og tillitsvalgte. Interessegruppene konsulteres i egne temasamlinger, samlet i møter med DPG'ene eller ved at enkelte representanter fra interessegruppene innkalles til møter etter behov.

Strategisk ledergruppe for Verdal og Levanger – SGL

SGL består av rådmenn og kommunalsjefer i Verdal og Levanger.

Da sluttproduktet skal være en felles kommuneplan for to kommuner, vil SGL, i tillegg til de ovennevnte grupper, bli benyttet som en gruppe som prosjektansvarlig og prosjektleder kan rådføre seg med underveis i prosessen.

4. Risikovurdering og kvalitetssikring

4.1 Prosjektplanlegging

Prosjektplanen skulle vært godkjent av prosjektansvarlig før oppstart, og det ble utarbeidet en prosjektplan i oppstartfasen av prosjektet. Men på grunn av prosjektets kompleksitet, omfang og brede deltakelse, er prosjektplanen endret under veis. Det har ført til at prosjektplanen først godkjennes et stykke uti prosjektperioden. Fram til godkjenning av prosjektplanen er fremdriften avklart med prosjektansvarlig og rådmannen i samarbeidskommunen.

4.2 Rapportering

Prinsippet om avviksrapportering i forhold til godkjent prosjektplan skal praktiseres for alle ansvarsledd. Slik rapportering skjer skriftlig til nærmest overordna i prosjektorganisasjonen.

4.3 Kritiske suksessfaktorer for prosjektet

Identifiserte kritiske suksessfaktorer for prosjektet er:

Kritisk suksessfaktor	Tiltak
Tydelig plan-/styringsstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Avklaring med adm. ledelse i V/L i starten av planprosessen. • Gjennomgang i samkommunestyret.
Samordnet bestilling Levanger og Verdal	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om framdrift og eventuelle avvik fra vedtak i styringsgruppa. • Gjennomgang/godkjenning av prosjektplan i Strategisk ledergruppe (SLG) • Prosjektleder informerer/rådfører seg med SLG ved behov og når prosjektansvarlig finner det nødvendig.
Klare å lage en anvendelig kommuneplan	<ul style="list-style-type: none"> • Det må arbeides med planstruktur, planmaler og rutiner i kommuneplanprosessen. Oppfølging fra SLG er spesielt viktig på dette punktet.
Tidsperspektiv/framdrift	<ul style="list-style-type: none"> • Framdriftsplan og milepæler følges. Eventuelle avvik meldes til/avklares med prosjektansvarlig.
Tidsbruk/ressursbruk	<ul style="list-style-type: none"> • Kapasitet er en knapp faktor. Det er derfor nødvendig å legge en tidsplan som strekker seg lenger fram i tid enn beskrevet i opprinnelig mandat. • Det kan bli nødvendig med økt ressurstilgang gjennom frikjøp.
Delprosjektgruppenes oppfølging og deltakelse	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlige, ansvar, og framdrift klargjøres spesielt med lederne i delprosjektgruppene (prosjektgruppa). • Det klargjøres i delprosjektgruppene at alle gruppas medlemmer er ansvarlig for aktive bidrag i prosessen.
Involvering fra ansatte og enheter/virksomheter, jfr. mandatets pkt. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Representanter for ansatte og tillitsvalgte deltar i delprosjektgruppene. • Alle enheter/virksomheter deltar i utarbeidelsen av "Utfordringsdokumentet". • Utfordringsdokumentet sendes på høring til alle enheter/virksomheter. • Alle enheter/virksomheter deltar i utarbeidelsen av "Scenarier Innherred 2020". • Alle enheter/virksomheter deltar i utformingen av "Levende beskrivelser 2020" og en beskrivelse av hvordan en har kommet hit. • Info om prosessen gis på Intranett/Internett

Kritisk suksessfaktor	Tiltak
Involvering fra innbyggere og næringsliv, for å skape eierforhold til planen, jfr. mandatets pkt. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Ungdomsrådene/elevrådene i Verdal og Levanger bes om innspill på hva de mener er viktig for å skape bolyst mot år 2020. • Næringslivet inviteres til å delta på to felles samlinger for næringsliv og samkommunestyre. • Næringslivet er representert på delprosjektgruppe næring, landbruk og naturforvaltning. • Lag og foreninger, råd og organisasjoner, brukergrupper og næringsliv/næringslivsorganisasjoner inviteres til temamøter i regi delprosjektgruppene. • Informasjon om prosessen skal skje ved bruk av Internett og i lokale aviser.
Involvering av styringsgruppe, kommunestyre, formannskap, DK og PUK, jfr. mandatets pkt. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Samkommunestyret behandler prosjektplanen og utfordringsdokumentet, og informeres ved behov og i samråd med ordfører. Samkommunestyret deltar i tillegg på felles samlinger med representanter for næringslivet. • Formannskapene informeres ved behov og i samråd med ordførere. Ledere i DK og PUK har ansvar for å viderefremme info gitt i formannskapsmøter, evt. etterspørre egen info ved behov.
Samordning med kommuneplanens arealdel	<ul style="list-style-type: none"> • PL samfunnsdel deltar i prosjektgruppa for arealdelen • PL arealdelen deltar i prosjektgruppa for samfunnsdel

5. Gjennomføringsplan

5.1 Prosjektets milepæler

Nr.	Når	Milepæl	Ansvarlig
1	23.10.07	Ny plan plan-/styringsstruktur for V/L	Strategisk ledergruppe
2	20.02.08	Godkjenning av prosjektplan	Prosjektansvarlig
3	29.02.08 10.04.08	Utfordringsdokument ferdig. Behandling samkommunestyret.	Prosjektgruppa
4	29.02.08	Innspill fra ungdomsrådene: Viktige ting for å skape bolyst mot år 2020	Prosjektgruppa
5	18.04.08	Forslag til levende beskrivelser fra enheter/virksomheter	Delprosjektgruppene
6	23.06.08	Endelige levende beskrivelser langsiktige mål, strategier og hovedmål fra delprosjektgrupper	Delprosjektgruppene
7	15.09.08	Forslag til kommuneplanens langsiktige del/strategisk del	Prosjektgruppa
8		Høring: Temaavis	Prosjektansvarlig/prosjektleder

5.2 Aktivitets- og ressursplan

Milepæl nr. 1: Ny plan-/styringsstruktur for V/L

Dato	Aktivitet	Ansvar
19.09	Forslag til ny plan-/styringsstruktur	PL
20.09	Gjennomgang med Strategisk ledergruppe	PL/SLG
20.10	Endringer mtp. innhold i prosessen i forhold til arbeidet med kommunedelplaner	PL
23.10	Presentasjon i samkommunestyret	PL

Milepæl nr. 2: Godkjenning av prosjektplan

Dato	Aktivitet	Ansvar
15.11	Utarbeidelse av "planskjellett"	PL
24.11	Utarbeidelse av prosjektplan, grunnlag	PL
27.11/13.12/ 07.01/15.02	Prosjektplan, gjennomgang i prosjektgruppemøte, justeringer	PG
15.02.08	Etablere delprosjektgrupper	PG
18.02.08	Gjennomgang av prosjektplan med Strategisk ledergruppe	PL/SLG
20.02.08	Prosjektansvarlig godkjenner prosjektplanen	PL/PA
28.02.08	Samkommunestyret orienteres om prosjektplanen	PA

Milepæl nr. 3: Utfordringsdokument ferdig

Dato	Aktivitet	Ansvar
27.11.07	Planlegging av prosess i prosjektgruppa	PG
30.11.07	Utforming av arbeidsmal, forslag	PL
05.12.07	Justering/godkjenning av arbeidsmaler	PG
07.12.07	Utsending av registrering	PL
12/14.12.07	Gjennomgang registreringsskjema i enhetsledermøter	PL
10.01.08	Innhenting av relevant materiale fra eksisterende planverk. Frist var 20.12, denne ble utsatt.	PL
11.01.08	Innskiving i utfordringsdokument	PL
18.01.08	Bearbeiding dokument kommunalsjefer	PL
31.01.08	Ferdigstilling dokument	PL
31.01.08	Utsending kortversjon før samling i Åre	PL
Frist 29.02.08	Utsending av utfordringsdokument for tilbakemelding/innsjill fra enheter og virksomheter.	PL
05.03.08	Info. f.sk. Levanger: Utfordringsdokumentet, prosjekt-/ framdriftsplanen, ungdomsrådenes innsjill	PL
06.03.08	Info. f.sk. Verdal: Utfordringsdokumentet, prosjekt-/ framdriftsplan, ungdomsrådenes innsjill	PL
10.04.08	Temamøte i samkommunestyret: Utfordringsdokumentet	PA/PL/PG
16.04.08	Info kommunestyret Levanger: Prosjekt-/framdriftsplanen og utfordringsdokumentet, ungdomsrådenes innsjill	PA/PL
28.04.08	Info kommunestyret Verdal: Prosjekt-/framdriftsplanen og utfordringsdokumentet, ungdomsrådenes innsjill	PA/PL

Milepæl nr. 4: Innspill fra ungdomsrådene: Viktige ting for å skape bolyst mot år 2020

Dato	Aktivitet	Ansvar
08.01	Planleggingsmøte i arbeidsgruppa for ungdomsrådene i L/V (3 repr. hvert råd)	PL/Arb.gr.
15.01	Planleggingsmøte i arbeidsgruppe L/V	PL/Arb.gr.
17/01	Utsending av invitasjon til elevrådene med presentasjon av oppgaven.	PL
L: 28.01 V: 29.01	Samlinger i Levanger og Verdal m.elevrådene.	PL/Arb.gr.
31.01	Arbeidsgruppe L/V bearbeider materiale fra elevrådssamlingene og utformer forslag til felles beskrivelse.	PL/Arb.gr.
11.-29.02	Beskrivelsen presenteres i delprosjektgrupper av repr. fra arbeidsgruppe L/V	PL/Arb.gr.

Milepæl nr. 5: Forslag til levende beskrivelser fra enheter/virksomheter

Dato	Aktivitet	Ansvar
07.01.08	Planlegging av prosess i prosjektgruppa	PG
07.01.08	Utforming av arbeidsmal	PL
04.02.08	Åre: Scenarier Innherred <i>Skape endringsforståelse, bli kjent med globale trender og hvordan de kan påvirke samfunnet på Innherred. Øke forståelse for utfordringer på tvers av sektorer.</i> Presentasjon, gruppeoppgaver, drøfte utfordringer og svare på et sett med spørsmål ut fra gitte scenarier. Deltakere: Enhets-/virksomhetsledere	PL/ konsulent
10-29.02.08	Lage scenarier med sentrale problemstillinger for kommunale tjenester i tillegg til mulig utvikling i næringslivet. Skrive versjon 2 av scenariene, utveksle forslag, lage et lite scenariohefte og forberede presentasjon	Konsulent
29.02.08	Oppstart delprosjektgrupper - Info om planprosessen	DPG/PL
11.03.08	Stormøte. Diskusjon om sentrale utfordringer i tre scenarier. Mulighetsbeskrivelse, nye idéer. Deltakere: Enhets-/virksomhetsledere	PL/ konsulent
14.03.08	Oppsummere etter stormøte. Planlegge resten av prosessen med Levende beskrivelser.	PL/PG
(påske 19-25.03)		
31.03.08	SLGs overordnede mål – føringer for arbeidet	PL/SLG
25.03.08 - 30.04.08	Delprosjektgruppene utarbeider "Levende beskrivelser". Utgangspunkt: Visjon, utfordringsdokument, innspill fra ungdomsrådene og scenarier Innherred. Evt. møter med enheter/virksomheter gjennomføres i denne fasen.	PG/DPG

Milepæl nr. 6: Endelige levende beskrivelser med langsiktige mål, strategier og hovedmål fra delprosjektgrupper

Dato	Aktivitet	Ansvar
09.05.08	Delprosjektgruppene gjennomfører temamøter med interessegruppene med utgangspunkt i forslag til "Levende beskrivelser". Innspill og korrigeringer.	DPG
26.05.08	Delprosjektgruppene korrigerer "Levende beskrivelser/alternative levende beskrivelser 2020", og utarbeider satsningsområder, langsiktig mål og strategier for eget kommunedelplanområde.	DPG
30.05.08	Gjennomgang av delprosjektgruppens forslag i prosjektgruppa.	PG
02.06.08	Gjennomgang av delprosjektgruppens forslag med Strategisk ledergruppe.	PL/SLG
03.06.08	Utending av delprosjektgruppens forslag til enheter/virksomheter for tilbakemelding/innspill.	PL
Frist 13.06.08	Tilbakemelding fra enheter/virksomheter.	PL
18.06.08	Evt. justeringer etter tilbakemelding.	PG
18.06.08	Orientering kommunestyret Levanger: Levende beskrivelser fra delprosjektgruppene	PA/PL
23.06.08	Orientering kommunestyret Verdal: Levende beskrivelser fra delprosjektgruppene	PA/PL
26.06.08	Orientering samkommunestyret: Levende beskrivelser fra delprosjektgruppene	PA/PL

Det kan eventuelt, etter avtale med ordførerne, også være aktuelt med orientering om delprosjektgruppens "Levende beskrivelser 2020" i formannskapsmøter før ferien.

Milepæl nr. 7: Forslag til kommuneplans langsiktige del/strategisk del

Dato	Aktivitet	Ansvar
21.08.08	Prosjektgruppa utarbeider forslag til kommuneplanens langsiktige del/strategisk del med forslag til satsningsområder, mål og strategier for måloppnåelse.	PG
01.09.08	Gjennomgang av prosjektgruppas arbeid i delprosjektgruppene mtp. justeringer	DPG
08.09.08	Forslag til kommuneplan gjennomgås med prosjektansvarlig/SLG mtp. evt. ønske om justeringer.	PL/SLG
10.09.08	Eventuelle justeringer.	PG
15.09.08	Endelig forslag til kommuneplan overleveres til prosjektansvarlig.	PG
	Godkjenning av forslaget i begge kommuner	PA/SLG/ Styrings- gruppe
	Høring: Utarbeidelse temaavis	PG/PA

5.3 Ressursplan

Kostnader utover medgåtte timer hos prosjektleder, prosjektgruppe, delprosjektgrupper, enheter/virksomheter og Strategisk ledergruppe:

Andre kostnader	Kr.
Konsulent – SNP/delprosjektgruppe næring, landbruk og naturforvaltning, ekskl. mva.	116.000
Konsulent – scenarier kommuneplan, ekskl. mva	84.000
Servering og lokaler – samlinger og møter	30.000
Utgifter til ungdomsrådenes arbeid	5.000
Uforutsett	50.000
Totalt	285.000

5.4 Møteplan - prosjektgruppa

Dato	Kl.	Sted	Tema
27.11.07	12.00-15.30	Kommunestyresalen, Verdal	Prosjektplan
13.12.07	12.00-15.30	Møterom 1068, Levanger	Prosjektplan
07.01.08	10.00-13.00	Formannskapssalen Levanger	Utfordringsdokument
28.01.08	09.00-12.00	Markedsplassen, Levanger	Utfordringsdokument
15.02.08	08.30-12.00	Herredshuset, Verdal	Endelig prosjektplan
14.03.08	09.00-12.00	Rotunden 2 etg., Levanger	Levende beskrivelser
22.04.08	12.00–15.30	Herredshuset, Verdal	Status Levende beskrivelser
30.05.08	09.00-12.00	Formannskapssalen, Levanger	Delprosjektgruppens forslag til "Levende beskrivelser"
18.06.08	08.30.-12.00	Herredshuset, Verdal	Delprosjektgruppens forslag til "Levende beskrivelser" - justeringer
21.08.08	09.00-15.00	Formannskapssalen, Levanger	Kommuneplanens langsiktige del
10.09.08	09.00-12.00	Herredshuset, Verdal	Evt. justeringer til kommuneplanens langsiktige del
15.09.08	09.00-11.00	Herredshuset, Verdal	Endelig forslag til kommuneplan overleveres til prosjektansvarlig.

6. Godkjenning

Prosjektplan godkjent

..... ./... 2008

Prosjektansvarlig

Prosjektleder